

Informe de Gestión

Año 2025

INTRODUCCIÓN

La Institución Universitaria Escolme presenta su Informe de Gestión correspondiente al año 2025, un período marcado por avances significativos, compromiso institucional y el fortalecimiento continuo de sus funciones misionales, en un contexto dinámico y desafiante para la educación superior en Colombia.

En la actualidad, el sector educativo enfrenta transformaciones profundas derivadas de la digitalización, la necesidad de mayor pertinencia académica, la inclusión social y la articulación con las demandas del entorno productivo. Estos retos, sumados a las exigencias de calidad, cobertura y sostenibilidad, invitan a las instituciones a replantear sus estrategias y consolidar modelos educativos más flexibles, innovadores y centrados en el estudiante.

En este escenario, Escolme ha orientado sus esfuerzos hacia la consolidación de una oferta académica pertinente, el fortalecimiento de sus procesos formativos y el impulso de iniciativas que promueven la innovación, la empleabilidad y el desarrollo integral de su comunidad académica. A lo largo de este documento se exponen los principales logros alcanzados durante el año, reflejo del trabajo articulado entre la comunidad académica, administrativa y directiva.

Estos resultados evidencian el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales, así como el aporte de la institución al desarrollo social y económico del país. Asimismo, permiten proyectar una visión de futuro en la que la educación superior continúa evolucionando hacia modelos más accesibles, tecnológicos y alineados con las necesidades de una sociedad en constante transformación.

El presente informe tiene como propósito dar a conocer de manera clara y estructurada los progresos obtenidos, destacando las acciones más relevantes que contribuyeron al desarrollo, posicionamiento y proyección de la institución durante el año 2025.

Si quieres, puedo hacerlo más estratégico (por ejemplo, alinearlos con políticas del MEN, transformación digital, IA, o educación híbrida) o más institucional (incluyendo valores, misión y visión).

SECRETARÍA GENERAL

ASPECTOS LEGALES

Tutelas en Curso

Radicado: 05001310902420260003400

Accionante: MARIANA OSPINA BLANDÓN - C.C. N° 1.042.066.561

Fecha de respuesta: 24 de febrero de 2026 (pcto24med@cendoj.ramajudicial.gov.co)

Procesos Pendientes

Caso: Hector Javier Gaviria Restrepo, peticionante. A la espera de acción de tutela por derecho de petición. Por recomendación de la oficina jurídica, no se contesta hasta la tutela. Existe un historial con Hector Javier Gaviria Restrepo relacionado con su participación en la Asamblea. Así mismo, una CONTESTACION DEMANDA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCOLME- HÉCTOR JAVIER GAVIRIA RESTREPO- 05001310300220240025000 (29 ago 2025).

Referencia: Proceso Ordinario Laboral

Demandante: Manuela Escobar Acosta y otros.

Demandadas: Institución Universitaria Escolme

Radicación: 05001310300220240025000

Caso Marca ESCOLME con la Superintendente delegado para Propiedad Industrial de la Superintendencia de Industria y Comercio, Expediente SD2025/0004457, Marca ESCOLME INSTITUCION UNIVERSITARIA DESDE 1970, Tipo Mixta, Clasificación NIZA 35, 41 y 42, Resolución 106341, Actuación Recurso de apelación. Se envió recurso de apelación el 28 de enero de 2026.

Inspección y vigilancia Respuesta formal – Radicado No. 2026-EE-034014 sobre Radicado No. 2026-ER-0014654. Se envió contestación formal el 10 de febrero de 2026 al requerimiento de inspección y vigilancia por preguntas relacionadas con el caso de la empresa AGATSU y los CALES.

Respuesta a radicado 2025-ER-0349843. En atención a la información presentada como respuesta al requerimiento efectuado mediante auto de pruebas, en el curso del trámite del recurso de reposición interpuesto contra la Resolución 20929 del 2020, en MEN informé que esta fue puesta en conocimiento de la Sala de Evaluación de programas Técnico Profesionales y Tecnológicos de la Comisión Nacional Intersectorial de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior- CONACES, para su estudio y emisión de concepto técnico. Una vez emitido el respectivo concepto, se proyectará el acto administrativo que resuelve

su solicitud, el cual será notificado al representante legal de la institución a través de la Subdirección de Relacionamento con la Ciudadanía.

Programas pendientes para su migración al nuevo saces: Los casos que tenemos con procesos pendientes son:

1. El programa de pregrado ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (MEDELLÍN, Código SNIES 102425, Código del Proceso 50005, Resolución 21052 de 10-Nov-2020 [Registro Calificado Negado])
2. El programa de TECNOLOGÍA EN REDES Y SEGURIDAD INFORMÁTICA (MEDELLÍN, Código SNIES 102424, Código del Proceso 50006, Resolución 21053 de 10-Nov-2020, [Registro Calificado Negado]).

De estos programas en el año 2019 se presenta solicitud de renovación de registro para los programas de Tecnología en Redes y Seguridad Informática y de Administración de Sistemas Informáticos en ciclo propedéutico, la solicitud incluía un cambio de denominación por Ingeniería en Seguridad Informática.

Para el 2020 se recibe la resolución negada por parte del Ministerio de Educación Nacional, se hizo uso del recurso de reposición que fue enviado dentro del plazo establecido complementando y dando respuesta a las observaciones de la sala y desde ese momento se tuvo silencio. El 30 de abril de 2025 la Institución a través de un comunicado realiza una solicitud de impulso al ministerio preguntando por los procesos de registro calificado. No se ha recibido nueva información.

El tercer y cuarto programa, también en ciclo son:

3. MERCADEO (MEDELLÍN, Código SNIES 102187, Código del Proceso 49396, Resolución 20939 de 05-Nov-2020 [Registro Calificado Negado]).
4. TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE MERCADEO (MEDELLÍN, Código SNIES 102188, Código del Proceso 49395, Resolución 20928 de 05-Nov-2020 [Registro Calificado Negado]).

Después de recibir la resolución de negación del registro calificado se presentó recurso de reposición el 4 de diciembre de 2020 bajo el radicado 2020ER295429, el Ministerio recibe la información y guardó silencio. El 30 de abril de 2025 la Institución a través de un comunicado realiza una solicitud de impulso y el Ministerio de Educación Superior vuelve a solicitar datos a través de un auto de oficio del 02 de julio de 2025.

La Institución en solicitud al auto de oficio presenta las pruebas solicitadas el día 30 de julio mediante un comunicado dirigido a Ricardo Moreno Patiño Viceministro de Educación Superior. A la fecha no tenemos respuesta al proceso.

Con la Oficina jurídica se priorizaron los siguientes temas: para el primer trimestre 1. Acta ordinaria de asamblea, 2. Exploración de consulta de nueva marca, 3. Hábeas data, 4. Actualización Normograma Institucional.

Reforma estatutaria. Proceso en VUMEN Número de radicado: 2025-ER-0397284 del 29 de agosto de 2025 04:49:58 pm la fecha de culminación era 29 de noviembre de 2025 04:48:59 pm. La solicitud Reformas Estatutarias - INSTITUCION UNIVERSITARIA ESCOLME – consistía en la inclusión de nuevos objetivos relacionados con el proyecto CALE, el proceso de encuentra en la Subdirección De Inspección Y Vigilancia y está en estado ABIERTO

Cambio de Rector, Proceso en VUMEN. Número de radicado: 2026-ER-0085736. La fecha de radicación es: 2026-02-26 2:24:22 pm

REGISTRO ACADÉMICO

La unidad de Registro Académico constituye el eje central de la gestión universitaria, al garantizar la transparencia, la integridad de la información y la eficiencia en los trámites que acompañan el ciclo de vida estudiantil desde la admisión hasta la graduación. En un contexto de creciente demanda de servicios ágiles y confiables, resulta imprescindible fortalecer y reestructurar los procesos de esta unidad para responder con calidad, oportunidad y seguridad a las necesidades de la comunidad académica.

Este documento presenta una propuesta integral de reestructuración que busca optimizar tanto procesos y procedimientos y la operación del sistema INFINITE, consolidar una cultura de servicio ágil, asegurar la fidelidad de los datos académicos y alinear las prácticas institucionales. La finalidad es transformar el Registro Académico en un centro estratégico de gestión de información y soporte estudiantil, capaz de garantizar la continuidad institucional y elevar la percepción de calidad en cada interacción con los estudiantes, docentes, administrativos y entes de control.

Avances e iniciativas actuales:

¿Cuáles han sido los avances más destacados de la unidad en los últimos 8 meses?

En la Unidad de Registro Académico se viene trabajando en la reestructuración del área, lo que va a permitir optimizar procesos, reducir tiempos de respuesta y fortalecer la calidad de los datos. Entre los logros más relevantes alcanzados en los últimos meses se destacan:

- Se implementó el pago de certificaciones en línea, lo que agiliza trámites y mejora la experiencia del estudiante.
- ya se genera la liquidación de grados en línea, garantizando transparencia y eficiencia en la gestión de requisitos de graduación.

Se consolidó un esquema de atención con tiempos de respuesta entre 24 y 48 horas, lo que asegura una gestión oportuna y eleva la percepción de calidad institucional.

Qué iniciativas clave están impulsando actualmente

Con el fin de consolidar la reestructuración, se definen las siguientes iniciativas estratégicas no sin antes realizar una revisión y análisis integral de los procesos internos existentes, identificar oportunidades de mejora, redefinición de funciones y responsabilidades dentro del equipo e implementar controles básicos para la validación de información.

Iniciativas estratégicas en desarrollo

- Digitalización y Automatización de Procesos, que nos permite la disminución de errores operativos y reducción significativa de tiempos de respuesta.
- Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Datos Académicos, esto permitirá que la Información académica sea confiable, consistente y disponible para la toma de decisiones.
- Estandarización de Procesos y Manual de Procedimientos
- Implementación de Indicadores de Gestión
- Mejora de Canales de Atención, que permita mayor transparencia, trazabilidad y satisfacción de la comunidad académica.

Riesgos críticos:

¿Qué riesgos deben ser atendidos de forma inmediata para garantizar la continuidad institucional o de los programas de la unidad?

Matriz de riesgos críticos unidad de registro académico

Escala utilizada:

- Probabilidad (P):
1 = Baja | 2 = Media | 3 = Alta
- Impacto (I):
1 = Bajo | 2 = Medio | 3 = Alto
- Nivel de Criticidad (NC):
Resultado de $P \times I$
- 1–2 = Bajo
- 3–4 = Moderado
- 6–9 = Alto / Crítico

Riesgo identificado	Probabilidad (P)	Impacto (I)	Nivel de criticidad (p x i)	Nivel	Acción prioritaria
Pérdida o inconsistencia de información académica	3	3	9	Crítico	Depuración y consolidación de bases de datos, respaldos periódicos y validaciones automáticas.
Interrupción en la atención de trámites académicos	3	2	6	Alto	Plan de contingencia y monitoreo permanente de tiempos de respuesta.
Incumplimiento normativo	2	3	6	Alto	Revisión normativa continua y capacitación del personal.
Dependencia operativa crítica (concentración de funciones)	2	3	6	Alto	Documentación de procesos y esquema de funciones cruzadas.

Sistema de información poco confiable	3	3	9	Crítico	Evaluación integral del sistema actual, mejora o actualización de la plataforma, implementación de controles de calidad de datos y monitoreo permanente del desempeño del sistema.
Riesgo reputacional por insatisfacción del usuario	2	2	4	Moderado	Fortalecimiento de canales de atención y seguimiento de solicitudes.

Prioridades inmediatas:

¿Si tuvieran que enfocar todos sus esfuerzos, ¿cuáles son las 2 o 3 iniciativas de máxima prioridad que deben realizarse en las próximas semanas o meses para cumplir los objetivos o asegurar la operación de la unidad?

En el contexto del proceso de reestructuración de la Unidad de Registro Académico, y considerando los riesgos identificados y los objetivos estratégicos definidos, se establecen las siguientes prioridades inmediatas, las cuales deberán concentrar los esfuerzos institucionales en las próximas semanas y meses para asegurar la continuidad operativa y el cumplimiento de metas.

Depuración y consolidación de la base de datos académica:

La calidad de los datos impacta directamente en certificaciones, historiales académicos, procesos de graduación y reportes institucionales. Garantizar información precisa es fundamental para reducir riesgos críticos y fortalecer la credibilidad institucional.

Fortalecimiento y estabilización del sistema de información

- Evaluación técnica del sistema actual.
- Identificación de fallas funcionales y operativas.
- Implementación de mejoras inmediatas o ajustes correctivos.
- Coordinación permanente con el área de Tecnologías de la Información.

Un sistema estable y confiable es indispensable para asegurar la continuidad de los procesos académicos, reducir reprocesos y garantizar la integridad de la información.

Implementación de controles operativos y monitoreo de tiempos de respuesta

- Establecimiento de indicadores básicos de desempeño (tiempo de respuesta por trámite).
- Seguimiento semanal de solicitudes pendientes.
- Definición clara de responsables por proceso.
- Activación de un esquema de contingencia ante acumulación de trámites.

Conclusión

Las prioridades identificadas responden a la necesidad de estabilizar la operación, asegurar la confiabilidad de la información y fortalecer la capacidad de respuesta de la Unidad de Registro Académico.

La concentración de esfuerzos en estas tres líneas estratégicas permitirá consolidar la reestructuración en curso y sentar bases sólidas para las mejoras de mediano y largo plazo.

CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL - CAD

Avances e iniciativas actuales:

En los últimos ocho meses, el CAD ha reorientado sus labores entre actividades técnicas y de planificación, que den respuesta a los requerimientos normativos y en la adopción de políticas, procedimientos y estrategias en materia de gestión documental; por lo que, se logró la instauración Comité Interno de Archivo como órgano asesor de alta dirección que garantizará la adecuada implementación, desarrollo y mejora continua del Programa de Gestión Documental (PGD), así como promover el cumplimiento de los principios de la función archivística, la organización, conservación, integridad, autenticidad y disponibilidad de la información institucional como patrimonio documental y fuente de memoria histórica.

Adicionalmente, se ha logrado un avance en el proceso de eliminación de documentación física; para lo cual, se han elaborado nueve informes técnicos, acompañados de los respectivos inventarios documentales para la eliminación de un total de **265.965 folios**, subdivididos así: Vicerrectoría Académica (16.057), Dirección Comercial y Mercadeo (877), Oficina Financiera (237.471), Oficina de Comunicaciones (5.393), Oficina Registro Académico (1.707), Oficina de Compras (632), Centro de Idiomas (29), Oficina de Biblioteca (3.655) y Centro de Administración Documental (144).

En cuanto a procesos técnicos, se ha propendido por un progreso significativo en la integración de historias académicas de egresados, estudiantes activos e inactivos; así como de historias laborales, debido a que es altísimo el volumen de documentación suelta.

Por otro lado, se realizó levantamiento de inventario natural de la documentación financiera en formato físico entre 1970 a 2024; apuntando a la optimización de tiempo del 80% en las búsquedas documentales.

Cabe resaltar que, actualmente, desde el CAD se están adelantando labores de aprobación por parte de los líderes, de la documentación física a eliminar por pérdida de valores primarios y secundarios y, además, se da inicio a la clasificación del fondo documental acumulado físico.

Riesgos críticos:

1. Deterioro de la infraestructura en especial los techos, están generando una situación altamente crítica; debido a que todos los espacios que albergan la documentación, presentan filtración de agua y hoy, se nos hace imposible garantizar la conservación y preservación del patrimonio documental

institucional.

2. Pérdida de información por factores biológicos, mecánicos o naturales; afectando la legibilidad y confiabilidad de la información.
3. Parcialización en la información entregada; debido al alto volumen de documentos sueltos y la desintegración de expedientes; así como el desconocimiento en el versionamiento de los formatos y documentos. Además, del nulo acceso a la documentación digital generada en todas las oficinas de la institución.
4. Desinformación sobre la documentación física que aún se tiene en las diferentes oficinas de la institución.
5. Suspensión en las actividades técnicas del día a día, por las solicitudes de información con carácter de inmediatez desde las demás oficinas.

Prioridades inmediatas:

1. Mejoramiento en la infraestructura locativa, evitando que la humedad afecte la documentación; además porque la situación nos tiene limitado el espacio para las labores de clasificación documental de todo el fondo acumulado. Consecución de tercera persona para el equipo técnico, que apoye la ordenación historias laborales personal activo, historias académicas estudiantes activos y contratos vigentes, para dar inicio al archivo digital institucional.
2. Convocar a la primera reunión del Comité Interno de Archivo, en el que se debe aprobar la primera eliminación documental de 265.965 folios.
3. Adelantar la clasificación de los 26.331.264 metros lineales en promedio de documentación física.
4. Avanzar en la selección de un promedio de 229.071.000 folios físicos, la documentación para eliminar.

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

¿Cuáles han sido los avances más destacados de la unidad en los últimos 8 meses?

- Concertación de objetivos con el 100% del equipo del área, alineando metas individuales con el Plan de Desarrollo.
- Formulación del Presupuesto Institucional 2026 bajo criterios de sostenibilidad y priorización del gasto.
- Seguimiento técnico a la ejecución presupuestal 2026, fortaleciendo la trazabilidad y el control.
- Acompañamiento permanente al Comité Financiero como instancia técnica para la toma de decisiones.
- Resultado: Mayor disciplina financiera, mejor calidad de la información y fortalecimiento de la planeación estratégica.

¿Qué iniciativas clave están impulsando actualmente?

- Trabajo articulado con Mercadeo y la Vicerrectoría de Relacionamiento Estratégico en el Comité Comercial para fortalecer el flujo de ingresos y mitigar el déficit de caja.
- Análisis conjunto con Rectoría sobre necesidades institucionales prioritarias y definición de escenarios financieros.
- Acompañamiento estructural al proyecto CALE, con análisis de sostenibilidad y lineamientos financieros.

Riesgos críticos

- Cierre financiero del año condicionado a decisiones estratégicas pendientes del Consejo Superior.
- Déficit proyectado de flujo de caja para 2026-I.
- Proyecto CALE: riesgo de asumir costos fijos sin materialización oportuna de ingresos.
- Indicador clave: seguimiento permanente al flujo de caja operativo mensual y cobertura de costos fijos.

Prioridades estratégicas inmediatas (3–6 meses)

Estabilización financiera y aseguramiento del flujo de caja:

- Control estricto del gasto y priorización de inversiones.
- Estrategias activas de incremento de ingresos.

Gestión estructural del Proyecto CALE:

- - Políticas claras de manejo de recursos.
- - Implementación y seguimiento de matriz de riesgos.

Modernización tecnológica financiera:

- - Negociación e implementación del software financiero y de nómina.
- - Fortalecimiento del control interno y la capacidad analítica.

La Vicerrectoría orientará su gestión bajo tres pilares: sostenibilidad financiera, disciplina presupuestal y toma de decisiones basada en información confiable, con el objetivo de asegurar la continuidad institucional y fortalecer la estructura financiera para el crecimiento proyectado.

ASPECTOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS

Tal como se ha venido manifestando de manera formal a la Asamblea en cabeza de Gabriel Jaime Acosta Madrid, la situación financiera y fiscal de la Institución a causa del proyecto CALE y los manejos dados para el ingreso de recursos y la salida de los mismos, han puesto a la institución en una situación muy precaria, que implicará potencialmente una salvedad en los informes financieros de la institución, dado que las decisiones tomadas especialmente por el presidente de la Asamblea, sin observancia de las reglas fiscales de nuestra condición en el régimen especial, implican una posible repartición indebida de los excedentes. Existe además una GAP muy grande entre los resultados contables y el flujo de caja, lo que implica una suma excesiva de excedentes que no están reflejados en las cuentas de ESCOLME. Lo anterior expone a la Universidad a múltiples sanciones.

La Institución pese a sus resultados contables esta ante una crisis de liquidez inminente que en cuestión de meses pondrá a la institución en una incapacidad operacional para cumplir sus compromisos. El endeudamiento no es una salida razonable, porque simplemente agudizará la situación de caja, y no soluciona el problema de fondo.

La solución planteada por la Rectoría, la Vicerrectoría administrativa y financiera y la revisoría fiscal es la plena restitución del capital institucional sin soportes y el pago de las obligaciones contraídas con el proyecto CALE que ascendería a 5.571 millones de pesos y que debería ser reintegrada por los actores que han hecho parte del proyecto CALE, especialmente Gabriel Jaime Acosta Madrid, la Empresa Quatro y la empresa Inteligente, quienes tienen los anticipos más grandes. Así como, asumir los costos bancarios que suscitaron dichos anticipos.

Debo recordar que el carácter especial de la institución implica que no es posible la repartición de excedentes, que además esta regulada en la toma de decisiones por el Estado Colombiano.

Esta situación financiera y fiscal en crisis es provocada por las acciones en el proyecto CALE, acciones tomadas con la instrucción y direccionamiento de la Asamblea, que fueron desordenadas y cruzaron límites en materia de los mecanismos de control interno.

La Revisoría fiscal como veedora y la Rectoría como representante legal ha informado de forma sistemática a la Asamblea sobre cada situación anómala. La Rectoría, Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la revisoría fiscal, se pronunciaron en cada momento y solicitaron a la Asamblea formalmente se pronunciara frente a estas situaciones, con el fin de guiar las acciones que permitan que la Fundación retome su camino adecuado, se garantice el cumplimiento de los Estatutos y permita la adecuada Representación Legal y Rectoría de la Institución, ante lo cual se recibió un correo del Señor Gabriel Jaime, que no es un pronunciamiento de fondo y no representa una postura crítica frente a lo que sucede. Las comunicaciones se pueden encontrar en la trazabilidad de los correos electrónicos.

Los riesgos asumidos por la Institución en relación a la firma de contratos bajo el lineamiento de la asamblea, en relación con las alianzas con personas jurídicas en el proyecto CALE, y los resultados conocidos públicamente con el contrato de la UNAD y el Ministerio de Transporte, ponen en una situación desventajosa a ESCOLME con respecto a la materialización de cláusulas penales y pólizas de cumplimiento.

La inestabilidad actual se debe casi con exclusividad a dicho proyecto y las acciones de quienes lo integran han puesto el patrimonio institucional en riesgo.

TALENTO HUMANO

Avances más destacados (últimos 8 meses)

Durante el periodo evaluado, el área de Talento Humano ha concentrado sus esfuerzos en el fortalecimiento estructural, normativo y estratégico de la gestión institucional.

- Se ejecutó la Evaluación de Desempeño, insumo clave para la definición del Plan de Formación 2026, la identificación de brechas y el análisis del cumplimiento de roles.
- Se reestructuró la estructura organizacional y se consolidaron perfiles de cargo, alineados con el Plan de Desarrollo Institucional, fortaleciendo claridad de responsabilidades y cerrando brechas detectadas en 2025.
- Se actualizó el Reglamento Interno de Trabajo conforme a la normatividad vigente y se socializaron sus principales lineamientos, fortaleciendo la formalización de procesos y la cultura organizacional.
- En bienestar, se formalizó el día de trabajo flexible y se cerró el Plan de Capacitación 2025, enfocado en riesgos psicosociales, estableciendo línea base para seguimiento preventivo.
- Cumplimiento de Estándares Mínimos en el SG-SST (Res. 0312/2019) pasó de 48.5% a 91.5%.
- Reingeniería del sistema bajo ciclo PHVA en el SG-SST y depuración de 3.000 instrumentos (40% del sistema).

- Optimización en exámenes médicos ocupacionales docentes, con reducción proyectada del 99.69% del gasto en el primer trimestre de 2026 (\$1.275.000), garantizando cumplimiento legal.

Iniciativas clave en ejecución

Para 2026, en coherencia con la concertación de objetivos institucionales, se priorizan las siguientes iniciativas:

- Curso de capacitación para promotores, liderado por Talento Humano, orientado a unificar el mensaje institucional y fortalecer el apoyo digital al área comercial.
- Programa de inducción y reintroducción institucional, con módulos estratégicos que refuercen identidad, cultura y beneficios institucionales.
- Diseño del modelo de Bienestar Laboral, articulado con el PDI y el Plan de Capacitación 2026, enfocado en disminuir ausentismo, rotación y fortalecer clima organizacional.
- Virtualización de formación en SG-SST, especialmente para COPASST y Comité de Convivencia Laboral.
- Propuesta de Plan de Comunicaciones en SG-SST para fortalecer cultura preventiva.

Riesgos críticos

Riesgo jurídico

- La reforma laboral vigente impacta directamente los procesos de contratación y gestión laboral. Se adelantan acciones de mitigación con acompañamiento jurídico externo y se prioriza la vinculación del Secretario General para fortalecer respaldo técnico y legal.

Riesgos de infraestructura y control externo

- Persisten riesgos asociados a: Deterioro de infraestructura (techos y humedades).
- Hallazgos pendientes de entes de control (Unidad de Gestión de Riesgos y Seccional de Salud).

Estos factores pueden derivar en sanciones económicas o suspensión de operación si no se intervienen oportunamente.

Prioridades inmediatas

En el corto plazo, los esfuerzos se concentrarán en:

- Contratación oportuna de vacantes estratégicas, fortaleciendo estructura organizacional y formalización de procesos.
- Organización documental digital, mediante una matriz estructurada que permita trazabilidad del área de Talento Humano para el control y respuesta ágil ante entes reguladores.

- Definición de un Plan de Acción para infraestructura crítica, con planeación técnica, humana y financiera que mitigue riesgos legales y operativos.

Conclusión

El área de Talento Humano ha avanzado en consolidación estructural, cumplimiento normativo y fortalecimiento estratégico. No obstante, los próximos meses serán clave para mitigar riesgos jurídicos e infraestructura, consolidar procesos y garantizar sostenibilidad institucional bajo un enfoque preventivo y alineado al Plan de Desarrollo Institucional.

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

Avances y iniciativas actuales:

¿Cuáles han sido los avances más destacados de la unidad en los últimos 8 meses?

- Inscribir a la institución en la convocatoria para el fortalecimiento a los sistemas internos de aseguramiento de la calidad - siac
- Participar en la convocatoria del SIAC de todos los talleres capacitaciones
- Atender visita de la asesora por parte del MEN y el Pascual Bravo, para verificar los avances del SIAC Escolme
- Estructurar la Política del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad para Escolme.
- Liderar la respuesta de completitud del programa de Mercadeo
- Liderar con Planeación el diagnóstico, y construcción del PDI 2026-2031.
- Liderar la renovación de los programas de Administración de Empresas y Contaduría.
- Diseñar la política de evaluación docente y la propuesta de evaluación 360°
- Estructurar los proyectos para el PDI 2026-2031
- Revisar El PEI y el Modelo Pedagógico
- Realizar la inducción de docentes antes de iniciar labores 2026-1
- Elaboración de Cronograma para Condiciones Institucionales.
- Concertación de objetivos a todo el equipo de trabajo.

¿Qué iniciativas clave están impulsando actualmente?

- Política Resultados de Aprendizaje.
- Mejoramiento de Saber Pro.
- Evaluación 360° para docentes.
- Mejorar la planeación Académica.
- Seguimiento y control a la labor docente.
- Creación de tres especializaciones
- Creación del laboratorio de habilidades socioemocionales
- Propuesta de Actualización del PEI y Modelo Pedagógico.

Riesgos críticos:

¿Qué riesgos deben ser atendidos de forma inmediata para garantizar la continuidad institucional o de los programas de la unidad?

- Contratación del equipo de trabajo (Biblioteca, coordinación de contaduría)
- Sobrecarga para docentes.
- Presupuesto para el desarrollo de las actividades.
- Estructura Tecnológica
- Retrasos para el reemplazo del personal que sale de la institución
- Falta de capacidad técnica para implementar seguimiento.

Prioridades inmediatas:

Si tuvieran que enfocar todos sus esfuerzos,

¿cuáles son las 2 o 3 iniciativas de máxima prioridad que deben realizarse en las próximas semanas o meses para cumplir los objetivos o asegurar la operación de la unidad?

- Contratación de personal
- Actualización del PEI y del Modelo Pedagógico
- Mejorar la Planeación Académica (con enfoque de coherencia curricular)
- Política de Resultados de Aprendizaje (alineada al PEI)

PROGRAMAS CONTABLES

¿Cuáles han sido los avances más destacados de la unidad en los últimos 8 meses?

Dentro de la coordinación de programas contables – financieros y salud se han presentado avances significativos en cuanto a:

1. Renovación de Registro calificado para el programa de contaduría Pública, el cual se encuentra en proceso de visita de pares académicos.
2. Se apoyó el proceso de Autoevaluación para el programa de Contaduría Pública.
3. Desarrollo de la primera feria de Sostenibilidad en la institucional fortaleciendo la sensibilidad frente a esta línea.
4. Profesores pertenecientes al programa participan del proyecto COIL en apoyo con investigación, fortaleciendo la visibilidad de la institución a nivel internacional.
5. Movilidades académicas para el fortalecimiento de los currículos de Contaduría Pública y Salud:
 - Clase espejo con la asignatura de mercados financiero para la Universidad Católica Luis Amigo.
 - Movilidad con el Politécnico Mayor MasterClass en prácticas saludables se impactó alrededor de 100 estudiantes, del programa de Técnico Administrativo en Salud.
 - MasterClass en Facturación y normativa Con CESDE Impactando 120 estudiantes (Apoyo con mercadeo)
 - Movilidad Internacional por Docente Invitada de Perú para Contabilidad social y ambiental en los programas académicos de Contaduría Pública”, impactando cerca de 30 estudiantes del programa.
 - En conjunto con el proceso de extensión se realiza charla de Finanzas Personales, Se impactan alrededor de 48 estudiantes de diferentes programas y docentes.
6. Realización del taller de Contabilidades Financieras, cerrando brechas de conocimiento para estudiantes que ingresan por el proyecto HG.
7. Actualización del 100% de cartas descriptivas del programa de Contaduría Pública para renovación de registro calificado, (actualmente planta docente se encuentra en la creación de contenidos para plataforma virtual)
8. Socialización de los planes de Mejora 2025 para los programas de Contaduría Pública y Administración de empresas.

¿Qué iniciativas clave están impulsando actualmente?

Actualmente desde la coordinación académica se está impulsando como estrategias clave para el proceso:

1. Creación de políticas para el consultorio Contable en apoyo con la Vicerrectoría Académica.
2. Preparación de Material para Visita de Pares Académicos
3. Propuesta para Análisis de Pertinencia para 3 programas nuevos técnicos de ETDH.
4. Búsqueda de alianzas para movilidades que fortalezca la internacionalización de currículo.
5. Creación de Oferta académica para Extensión del programa de Contaduría Pública, Administración de empresas, mercadeo, salud y Finanzas.
6. En apoyo con la planta Docente, creación de contenido para Marketing de contenidos referente a los programas de Contaduría Pública, Administración de empresas, mercadeo, salud y Finanzas.
7. Gestión administrativa referente a las responsabilidades de la Coordinación Académica de los programas de la institución.

¿Qué riesgos deben ser atendidos de forma inmediata para garantizar la continuidad institucional o de los programas de la unidad?

1. Uso de software Contable para realizar acompañamiento al estudiante virtual y presencial.
2. Gestión Administrativa que relacione Reingresos y Matriculas
3. Mejora de la infraestructura tecnológica, para la aplicación de contenidos actuales y los nuevos contenidos propuestos para la renovación de programas en temas de Transformación digital.

Si tuvieran que enfocar todos sus esfuerzos, ¿cuáles son las 2 o 3 iniciativas de máxima prioridad que deben realizarse en las próximas semanas o meses para cumplir los objetivos o asegurar la operación de la unidad?

1. Preparación de Material para Visita de Pares Académicos y Presentación de Renovación de Administración de Empresas Virtual.
2. Creación de Oferta académica para Extensión de los programas a cargo, continuar apoyando a través de Webinars, clases demostrativas, Masterclass, contenidos para redes sociales y en articulación con los procesos de relacionamiento llegar al sector productivo, colegios y demás público externo, con el proceso de Egresados buscar propuestas para llegar a referidos para los programas, con estas estrategias se busca el incremento del número de estudiantes.
3. Gestión Administrativa que obedece a la coordinación académica

PROGRAMAS DE SISTEMAS

¿Cuáles han sido los avances más destacados de la unidad en los últimos 8 meses?

1. Análisis del estado actual de los programas de la escuela, frente a la situación en el MEN.
2. La programación eficiente de los períodos académicos, con la optimización de los recursos humanos.
3. Actualización de todas las cartas descriptivas del componente específico de los programas Tecnología en redes y seguridad informática y Administración de sistemas informáticos.

¿Qué iniciativas clave están impulsando actualmente?

1. La creación de programas nuevos: ingeniería y especialización.
2. La alianza estratégica con el sector productivo para la consecución de un laboratorio itinerante de redes de datos.
3. Solicitud de laboratorio de redes y seguridad en instalaciones propias con miras al fortalecimiento de los programas de la Escuela, en su defecto alianzas estratégicas con instituciones del sector.

¿Qué riesgos deben ser atendidos de forma inmediata para garantizar la continuidad institucional o de los programas de la unidad?

Situación actual de los programas Tecnología en redes y seguridad informática y Administración de sistemas informáticos frente al MEN.

Si tuvieran que enfocar todos sus esfuerzos, ¿cuáles son las 2 o 3 iniciativas de máxima prioridad que deben realizarse en las próximas semanas o meses para cumplir los objetivos o asegurar la operación de la unidad?

Revisión y actualización de la documentación de los programas Tecnología en redes y seguridad informática y Administración de sistemas informáticos, a la luz del decreto 1330 frente a la esperada respuesta del Ministerio de Educación Nacional.

BIBLIOTECA

¿Cuáles han sido los avances más destacados de la unidad en los últimos 8 meses?

1. Programa de formación de usuarios ALFIN
2. Gestión de la Colección
3. Semillario de co-creación en mediación LEO

¿Qué riesgos deben ser atendidos de forma inmediata para garantizar la continuidad institucional o de los programas de la unidad?

1. La renovación tecnológica es un punto clave para que el acceso a las TIC por parte de los estudiantes que requieren un servicio más eficiente específicamente de los

equipos de cómputo sea más efectivo y se preste para una articulación entre las fuentes de información, el conocimiento y las nuevas tecnologías que hoy están ganando terreno.

2. La inclusión de una base de datos especializada en contenido para los programas informáticos, esto debido a que desde la colección bibliográfica sólo se tienen materiales que a día de hoy difícilmente responden al ritmo con que estos temas se actualizan.
3. La migración de los trabajos de grado al formato digital, ya que son de vital importancia para la preservación del acervo investigativo que quedó en formato CD antes de la pandemia del COVID y que al estar en un repositorio van a poder ser consultados no sólo por los estudiantes y egresados, sino por instituciones externas que tengan de referente de investigación los trabajos hechos por los egresados de la institución.

Prioridades inmediatas:

1. La inclusión de una base de datos especializada en contenido para los programas informáticos, esto debido a que desde la colección bibliográfica sólo se tienen materiales que a día de hoy difícilmente responden al ritmo con que estos temas se actualizan.
2. La renovación tecnológica es un punto clave para que el acceso a las TIC por parte de los estudiantes que requieren un servicio más eficiente específicamente de los equipos de cómputo sea más efectivo y se preste para una articulación entre las fuentes de información, el conocimiento y las nuevas tecnologías que hoy están ganando terreno.

EDUCACIÓN VIRTUAL

¿Cuáles han sido los avances más destacados de la unidad en los últimos 8 meses?

En los últimos 8 meses, la Oficina de Educación Virtual ha trabajado en garantizar el adecuado funcionamiento de la virtualidad, mejorar la calidad de los cursos y fortalecer la experiencia de estudiantes y docentes.

Durante este periodo, se gestionaron 423 aulas virtuales en 2025 y 163 aulas en el primer trimestre de 2026, lo que representa aproximadamente el 38,5 % del total del año anterior, evidenciando una dinámica de crecimiento sostenido en la operación de la virtualidad.

Se avanzó en la actualización de la plataforma Moodle a su versión 4.5, lo cual permitió optimizar la navegación y facilitar el acceso a los contenidos por parte de la comunidad académica.

Asimismo, se fortaleció la calidad de los cursos mediante la actualización y organización de contenidos, especialmente en los cursos de lengua extranjera, generando espacios más

claros, estructurados y atractivos para los estudiantes. Adicionalmente, se brindó apoyo en la creación y maquetación de aulas de extensión.

Como resultado destacado, se diseñó e implementó el curso de inducción para estudiantes, en el cual participaron 216 estudiantes (73 %), evidenciando una alta acogida y facilitando su adaptación a la modalidad virtual. En este curso, se aplicó una encuesta de satisfacción que arrojó un 97 % de valoración positiva frente al modelo y la navegación propuestos. Adicionalmente, se brindó acompañamiento permanente a docentes y estudiantes en el uso de la plataforma, incluyendo la capacitación de 6 nuevos docentes, fortaleciendo sus competencias en el manejo de herramientas virtuales.

¿Qué iniciativas clave están impulsando actualmente?

Actualmente, estamos enfocados en el desarrollo de cursos autogestionables, avanzando en nuevos contenidos orientados a la capacitación de promotores, con el fin de fortalecer esta línea de formación y ampliar la oferta académica virtual.

De manera complementaria, se avanza en la estructuración del Modelo de Educación Virtual institucional, incluyendo el diagnóstico y la definición de lineamientos, como una iniciativa estratégica que permitirá organizar y proyectar el crecimiento de la virtualidad en la institución.

Estas acciones buscan fortalecer la oferta actual y sentar las bases para una educación virtual más estructurada y alineada con las necesidades institucionales.

Riesgos críticos:

¿Qué riesgos deben ser atendidos de forma inmediata para garantizar la continuidad institucional o de los programas de la unidad?

Para el desarrollo de la educación virtual, los aspectos críticos que requieren atención prioritaria son: la necesidad de consolidar un modelo institucional que brinde claridad y estandarización a los procesos académicos, así como fortalecer las competencias docentes en el uso pedagógico de la virtualidad.

Adicionalmente, es clave avanzar en la integración de herramientas de inteligencia artificial y otros (Plugins complementarios), y en el fortalecimiento de la capacidad operativa de la unidad, en términos de talento humano, infraestructura tecnológica y conectividad, para responder de manera eficiente al crecimiento de la oferta virtual.

La atención oportuna de estos aspectos es fundamental para garantizar la continuidad, calidad y sostenibilidad del servicio educativo.

Prioridades inmediatas: Si tuvieran que enfocar todos sus esfuerzos, ¿cuáles son las 2 o 3 iniciativas de máxima prioridad que deben realizarse en las próximas semanas o meses para cumplir los objetivos o asegurar la operación de la unidad?

1. Realizar un diagnóstico institucional de la educación virtual, que permita identificar capacidades actuales y principales brechas tecnológicas y pedagógicas.

2. Diseñar el modelo institucional de educación virtual, con base en los resultados del diagnóstico, para orientar de manera clara los procesos y la oferta académica.
3. Fortalecer las competencias docentes en virtualidad, mediante espacios de formación enfocados en metodologías y uso de herramientas digitales.

BIENESTAR

Avances e iniciativas actuales

¿Cuáles han sido los avances más destacados de la unidad en los últimos 8 meses?

- Consolidar el equipo de bienestar institucional como eje transversal para todas las dependencias, como apoyo a sus diferentes actividades en temas logísticos y desarrollo de eventos.
- Logramos tener más de 100 estudiantes cobijados por el beneficio tiquete metro aproximadamente el 8% de la población estudiantil.
- Mantener constante y activamente el programa de pausas activas para empleados en cooperación con SST.
- Dar continuidad a las semanas de la salud con una nutrida programación de actividades involucrando al sector público y privado.
- Dar inicio al proyecto de permanencia y deserción académica con el apoyo de la vicerrectoría académica.
- Iniciativa de salud “Escolme sanamente” proyecto iniciativas saludable del patrocinado por la alcaldía de Medellín.

Riesgos críticos:

¿Qué riesgos deben ser atendidos de forma inmediata para garantizar la continuidad institucional o de los programas de la unidad?

- Contar con espacios adecuados para la realización de actividades deportivas y culturales.
- Contar con presupuesto para poder generar más actividades de beneficio para la comunidad académica.
- Establecer una política de becas como herramienta de apoyo al proyecto de permanencia y deserción.

Prioridades inmediatas:

Si tuvieran que enfocar todos sus esfuerzos, ¿cuáles son las 2 o 3 iniciativas de máxima prioridad que deben realizarse en las próximas semanas o meses para cumplir los objetivos o asegurar la operación de la unidad?

- Contar con el espacio físico para empezar a desarrollar actividades de cultura, deporte recreación y salud para la comunidad.
- Iniciar desde este semestre el plan de permanencia y deserción.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO

Avances e iniciativas actuales:

¿Cuáles han sido los avances más destacados de la unidad en los últimos 8 meses?

Se ha avanzado en el proceso de reconocimiento y categorización de los grupos de investigación ante Minciencias, lo que representa una mayor visibilidad científica y mejor reputación institucional. De igual manera, se ha trabajado en el reconocimiento de los investigadores de Escolme como investigadores Minciencias, lo cual fortalece la credibilidad científica de la institución y abre la puerta a una mayor participación en proyectos colaborativos, y sinergias con pares locales e internacionales.

¿Qué iniciativas clave están impulsando actualmente?

La reestructuración del CIES como Centro de Investigación, Innovación y Emprendimiento. Lo cual implica la redefinición de sus líneas de trabajo, enfoque y alcance que favorezcan a la respuesta de las necesidades de la organización y del entorno.

Riesgos críticos:

¿Qué riesgos deben ser atendidos de forma inmediata para garantizar la continuidad institucional o de los programas de la unidad?

- Eficiencia administrativa, puesto que los procesos internos requieren una gestión ágil y oportuna que respalde adecuadamente las actividades de investigación, innovación y emprendimiento.
- Presupuesto limitado, ya que restringe la capacidad de ejecución de proyectos, la adquisición de recursos y el sostenimiento de las iniciativas del Centro a mediano y largo plazo.
- Disponibilidad y estabilidad del personal, dado que la rotación o escasez de talento humano puede afectar directamente la continuidad de los procesos del Centro.

Prioridades inmediatas:

Si tuvieran que enfocar todos sus esfuerzos, ¿cuáles son las 2 o 3 iniciativas de máxima prioridad que deben realizarse en las próximas semanas o meses para cumplir los objetivos o asegurar la operación de la unidad?

1. Definir y formalizar la nueva estructura del Centro de Investigación, Innovación y
2. Emprendimiento.
3. Gestionar y asegurar los recursos presupuestales y de talento humano necesarios para la operación del Centro.
4. Diseñar e implementar una estrategia de convocatoria y vinculación de docentes y estudiantes a procesos del Centro.

VICERRECTORÍA DE RELACIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Introducción

En atención a la solicitud de consolidación de información para el informe de desempeño institucional, la Vicerrectoría de Relacionamento Estratégico presenta a continuación los avances registrados en el seguimiento de los Indicadores Clave de Desempeño (KPI) del Plan de Desarrollo 2026-2031 ***“De raíces profundas nace lo extraordinario”*** de ESCOLME, con corte al 19 de febrero de 2026. Dentro de la reestructuración institucional esta unidad tiene en su estructura 6 áreas, de las que tres ya han sido habilitadas para la prestación de servicios a la comunidad; teniendo en proceso la reactivación de las restantes.

A cargo de la unidad se cuenta con el 52.27% de los 44 indicadores específicos del Plan de Desarrollo Institucional, lo que representa un eje transversal crítico para el posicionamiento institucional y reactivación de servicios. De igual manera, dichas acciones, cuentan como habilitantes para otros indicadores.

AVANCES E INICIATIVAS ACTUALES

Vicerrectoría

- Normalización de Sire Migración.
- Registro en plataforma de proyectos ERASMUS.
- Convenio SAPIENCIA y consecución de BBDD con 32.000 leads equivalente a \$346.368.000.
- Creación de ecosistema con aliados nuevos, 9 IES, 2 S.A.S, 16 Gobierno y 2 ONG.
- Reactivación de marca y presencia en espacios de ciudad/región como actor activo.

Internacionalización y Redes Académicas (ORI)

- Meta 25.5 — 300% de cumplimiento alcanzado: participación activa en 15 redes nacionales e internacionales de investigación y calidad educativa (meta: 5 redes).
- Meta 24.2 — 50% de avance: se tienen programadas 3 actividades de internacionalización de la investigación para 2026:
 - Estancia – Movilidad Entrante: 8 de junio al 24 de julio de 2026 estudiantes de pregrado y maestría.
 - Congreso Manizales: julio de 2026.
 - Congreso Internacional Presencial – Movilidad Saliente: 26 al 29 de agosto de 2026 Puerto Vallarta-México.
- Programa Delfín: 28 estudiantes con carta de aceptación, distribuidos en 4 redes de investigación (Turismo y Economía, Gestión Organizacional, Administración y Salud, Emprendimiento); equivalente a \$ 336.000.000 de eficiencia multipropósito en la consecución de metas del PDI.
- Convenios activos: red de alianzas con 15 instituciones nacionales e internacionales (España, México, Panamá, entre otras) y avance en convenios con municipios bajo esquemas PAP/EAT para regionalización.
- Programación de actividades de extensión entre las IES del centro del Distrito.

Comunicaciones y Posicionamiento Digital

- Se realizó diagnóstico de comunicaciones entre octubre y diciembre del 2025. A partir de este diagnóstico se implementaron acciones de comunicación inmediatas para atender el público interno como fue el boletín interno y el chat institucional “Escolme a un Clic” del boletín se han emitido cinco ediciones electrónicas. Igualmente se empezó a mostrar más la universidad en redes sociales
- Se realizó diagnóstico de página web mediante herramientas especializadas de evaluación digital y posicionamiento web, entre ellas WAVE (WebAIM), Website Grader, Seobility, SEMrush y Google Search Console. En términos generales tiene problemas de experiencia de usuario (UX), en el desempeño técnico y estructura web de accesibilidad e incumplimiento de normatividad. Ya se tiene un plan para subsanar las fallas sin hacer cambio de página y tiene un costo de \$26 millones de pesos.
- Se elaboró el plan de comunicaciones para Escolme, el cual no existía.
- Se creó el perfil de Tik Tok de Escolme, pensando en llegar a un público más joven apoyando la estrategia institucional de que ingresen estudiantes recién graduados de colegio.
- Se inició con la medición de indicadores de redes sociales, página web y mailing. Que no se medían en la universidad.
- Se está trabajando en Marketing de contenidos. Estrategia centrada en crear y distribuir contenido valioso, relevante y consistente para atraer, educar y fidelizar a una audiencia específica, construyendo confianza y relaciones duraderas, en lugar de vender directamente, lo que resulta en más leads y lealtad de marca a largo plazo. Para lo cual se entregó a los coordinadores un promedio de 50 temas por programa para un total de 415 temas. Estamos iniciando la implementación se llevan tres temas tratados para 3.831 visualizaciones entre el primer y segundo corte se ha crecido en un 85 % en visualizaciones del contenido.
- Desde el mes de octubre se inició con la actualización de los contenidos de la página web institucional, que se encontraba totalmente desactualizada. Actualmente llevamos un 71 % de contenidos actualizados así: Sección 'Quiénes Somos' al 100 %; Sección 'Programas' al 88 %; Sección 'Servicios' al 70 %; Sección 'Normativa' al 31 %. En cuanto al cumplimiento de la normatividad que se debe cumplir en la página se tiene un avance del 55.2% (vs. línea base del 46%). Es importante que el área jurídica defina que debemos cumplir la Ley de transparencia y acceso a la información para llegar al 100 % de cumplimiento de la normatividad.
- Se hizo un ajuste en los tonos de color a la imagen institucional y actualmente se realiza el manual de identidad corporativa que tiene un avance del 60 %.

Centro de Idiomas

- Se crearon los nuevos cursos de lengua extranjera en Escolmevirtual. Con contenidos enfocados hacia la administración, finanzas y mercadeo e incluyendo estrategias constructivistas y de gamificación. Estos cursos se facilitan igualmente a los estudiantes presenciales como apoyo a la presencialidad.

- Se realizó la actualización documental: Misión del centro de Idiomas Escolme y políticas para ser incluidas en el plan de desarrollo 2026-2031.
- Se hizo la revisión de las cartas descriptivas de Lengua extranjera : Actualización de resultados de aprendizaje y temáticas de acuerdo al marco común Europeo y al PEI ESCOLME.
- Se realizó la adjudicación de carga académica a docentes y el proceso de inducción 2026-T1
- Se aplicaron los exámenes de clasificación(2026-1) para estudiantes nuevos (31 clasificaciones).
- Actualmente, se trabaja en el proyecto de mantenimiento y actualización constante de materiales y evaluaciones de los cursos de lengua extranjera en la plataforma Escolme-virtual y la creación de videos (mini lessons) en los cuales se brinde explicación sobre temas específicos del idioma.
- Se avanza en la organización de los documentos a presentar ante secretaria de Educación para la radicación de la licencia Centro de Idiomas Escolme ETDH.

RIESGOS CRÍTICOS

- Falta de procesos y procedimientos claros para orientación, lineamientos y delimitación de las acciones emprendidas por el equipo de trabajo.
- Trámites administrativos para la firma y actos protocolarios de activación de los convenios.
- Oportunidad de respuesta en el desarrollo de los productos institucionales que apalancan las agendas con propósito del plan de regionalización, hoy proyectado a 13 municipios.
- Compromiso de las áreas de la institución para entregar información para los diferentes procesos de comunicación, en especial para la página web y la estrategia de marketing de contenidos.
- Falta de recursos para ejecutar los proyectos propuestos en comunicaciones para el cumplimiento del Plan de Desarrollo. En especial los más urgentes como son la página web y el cambio de señalización.
- Consolidación del Dashboard: El sistema de visualización del Plan de Desarrollo aún está en desarrollo; su ausencia limita el monitoreo oportuno de metas y puede retrasar decisiones estratégicas.
- Dependencia inter área para convenios: El avance en regionalizaciones (nodos Cártama, Urabá, Occidente, Norte) y los convenios municipales requieren coordinación con múltiples áreas; cualquier demora puede impactar la matrícula en territorios estratégicos.

PRIORIDADES INMEDIATAS

- Prioridad 1 – Avanzar en el proceso de contratación para mejorar la página web de manera que esta cumpla técnica y normativamente. Y sea una plataforma estratégica de comunicación institucional, captación y posicionamiento, que viene aumentando su tráfico de consulta con las demás acciones.

- Prioridad 2 – Activación plena de convenios de regionalización: Concretar los acuerdos con los 4 nodos territoriales (Cártama, Urabá, Occidente y Norte) aprovechando la base de 32.000 leads comerciales depurados, generando matrículas nuevas en el corto plazo.
- Prioridad 3 –Cumplir ejecución de las agendas con propósito en los territorios.
- Prioridad 4: Formulación de proyectos para convocatorias nacionales e internacionales.
- Prioridad 5: – Procesos y procedimientos para una adecuada articulación de las áreas que constituyen la promesa de valor institucional.
- Prioridad 6: – Actualización del PEI para avanzar con la ejecución y éxito del proyecto de creación del Centro de Idiomas.
- Prioridad 7: – Contar con oferta académica de Técnicos Laborales, extensión y virtualidad para activación de servicios.
- Prioridad 8: – Estandarización de los tiempos de creación de contenido educativo por parte de virtualidad para oferta de escalabilidad formativa.
- Prioridad 9: – Inversión en microcredenciales

EGRESADOS

¿Cuáles han sido los avances más destacados de la unidad en los últimos 8 meses?

Teniendo en cuenta que el proyecto “Fortalecimiento de la relación con los egresados” se encuentra en fase inicial y aún no ha sido ejecutado, los avances corresponden principalmente al proceso de formulación, estructuración y aprobación del proyecto, el cual contempla:

- Definición del objetivo estratégico alineado con Acreditación y Diversificación.
- Identificación de la necesidad institucional de consolidar y caracterizar la base de datos de egresados.
- Diseño de un plan estructurado de actividades para fortalecer la comunicación, vinculación y participación de los egresados.
- Definición de recursos tecnológicos, físicos y financieros requeridos.
- Establecimiento de metas, cronograma y responsables.

En este momento, la base de datos se encuentra en proceso de actualización permanente como parte del ejercicio institucional, aunque aún no está completamente consolidada ni caracterizada.

Riesgos críticos

Los riesgos que deben atenderse de forma inmediata para garantizar la continuidad institucional o de los programas son:

- Base de datos no completamente consolidada ni caracterizada, lo que limita el diseño de estrategias efectivas de comunicación, participación y seguimiento.
- Limitación en la recopilación de información pertinente y actualizada, lo cual puede afectar:
 - Los procesos de acreditación.
 - La evidencia del impacto social.
 - La autoevaluación de programas académicos.
- Falta de participación activa de egresados, lo que debilitaría:
 - El vínculo institucional.
 - La red de egresados.
 - La articulación con el entorno social y productivo.

Prioridades inmediatas

Si se deben concentrar los esfuerzos en 2 o 3 iniciativas prioritarias en las próximas semanas o meses, con base en el documento serían:

- 1. Consolidación y caracterización completa de la base de datos institucional**
 - Depuración.
 - Actualización permanente.
 - Recuperación de contactos.
 - Implementación efectiva del CRM.
- 2. Implementación y fortalecimiento de la estrategia integral de comunicación**
 - Campaña institucional de actualización.
 - Uso de correo institucional.
 - Difusión por diferentes canales.
 - Dinamización de comunidades.
- 3. Activación y fortalecimiento de la vinculación académica y red de egresados**
 - Participación en actividades académicas.
 - Creación y dinamización de comunidades.
 - Encuentros institucionales.
 - Participación en comités curriculares y mentorías.

PLANEACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN

En coherencia con el direccionamiento estratégico de la Institución Universitaria Escolme, el Área de Planeación y Autoevaluación ha consolidado, durante los últimos ocho meses, avances estructurales que fortalecen la cultura de la calidad, la planeación estratégica y el aseguramiento institucional. A continuación, se presenta un balance argumentado de los principales resultados, iniciativas en curso, riesgos identificados y prioridades estratégicas.

Avances destacados

Durante el periodo evaluado, la Unidad ha logrado avances significativos en tres frentes: fortalecimiento del sistema de calidad, consolidación de la planeación institucional y estructuración de procesos.

Fortalecimiento del proceso de autoevaluación

Se documentó formalmente el proceso de autoevaluación institucional, lo que permite estandarizar procedimientos, garantizar trazabilidad y asegurar coherencia con las exigencias regulatorias y de mejoramiento continuo.

Adicionalmente, se llevaron a cabo los procesos de autoevaluación de los programas de Administración de Empresas y Contaduría Pública para las vigencias 2023 y 2025, generando insumos clave para la toma de decisiones académicas, la actualización curricular y la preparación ante procesos de renovación de registro calificado.

Planeación estratégica institucional

Uno de los hitos más relevantes fue la formulación y documentación del Plan de Desarrollo Institucional 2026–2031, instrumento que orienta la proyección estratégica de Escolme a mediano plazo. De manera complementaria, se formularon los Planes Operativos Anuales (POA) 2026, alineando la planeación táctica con los objetivos estratégicos institucionales. Asimismo, se implementó el mecanismo de concertación de objetivos con el personal, fortaleciendo la cultura de gestión por resultados y promoviendo mayor corresponsabilidad en el cumplimiento de metas.

Gestión por procesos y aseguramiento de la calidad

Se elaboró el primer borrador de las caracterizaciones de procesos y el mapa de procesos institucional, herramientas fundamentales para estructurar un sistema de gestión basado en procesos. Estos avances sientan las bases para la implementación de un modelo integral de calidad.

En este mismo marco, se presentó la propuesta del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (SIAC), desarrollada en el contexto del proyecto de acompañamiento con la Institución Universitaria Pascual Bravo, lo que fortalece la alineación con buenas prácticas externas y criterios de calidad del sistema de educación superior.

Iniciativas clave en ejecución

Actualmente, el Área concentra sus esfuerzos en iniciativas estratégicas que aseguran la sostenibilidad institucional:

- Seguimiento sistemático a los POA, con el fin de garantizar el cumplimiento de metas y la adecuada ejecución de los planes.
- Desarrollo de procesos de autoevaluación de programas académicos pendientes.
- Documentación e implementación progresiva del SIAC.
- Proceso de renovación del programa de Administración de Empresas en modalidad virtual.
- Proceso de renovación de Condiciones Institucionales.
- Implementación de mecanismos de seguimiento y control que permitan mayor trazabilidad y análisis de resultados.
- Estas iniciativas consolidan una transición desde la planeación documental hacia una gestión basada en evidencia, indicadores y mejora continua.

Riesgos prioritarios

El principal riesgo identificado corresponde a los periodos de contratación del personal, los cuales afectan la continuidad de los procesos y limitan la ejecución efectiva de los planes anuales. La alta rotación o los tiempos contractuales reducidos impactan directamente el cumplimiento de objetivos, la consolidación de la memoria institucional y la estabilidad de los procesos de calidad.

Este riesgo requiere atención prioritaria, dado que compromete la sostenibilidad de los avances logrados y la madurez del sistema de planeación y autoevaluación.

Prioridades estratégicas inmediatas

Para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales y consolidar los avances alcanzados, se identifican tres prioridades de máxima relevancia en el corto plazo:

Divulgación y apropiación del Plan de Desarrollo Institucional 2026–2031, garantizando que toda la comunidad académica comprenda sus lineamientos y los incorpore en su gestión diaria.

Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad, soportado en el mapa y caracterización de procesos, que formalice el enfoque por procesos y fortalezca la gobernanza institucional.

Consolidación de un modelo de mejora continua, articulado al SIAC, que permita cerrar ciclos de evaluación, seguimiento y ajuste, asegurando coherencia entre planeación, ejecución y resultados.

COMERCIAL Y MERCADEO

¿Cuáles han sido los avances más destacados de la unidad en los últimos 6 meses?

1. Contar con información de las matrículas permite una toma de decisiones más estratégica y orientada a resultados (metas semanales, ejecuciones y conversiones)
2. Aproximación al perfil del estudiante matriculado, el análisis de sus características y necesidades, en acercamiento a patrones de comportamiento de compra Escolme
3. Puesta en marcha de CRM que centraliza landing digitales y centraliza la gestión de dato
4. Implementación de multicanal en la operación de ventas apuntando a futuros indicadores de atención oportuna
5. Modificación del proceso de venta y tiempos de respuesta a cada una de las etapas
6. Reactivación de convenios de pregrado en el área de mercadeo.

¿Qué iniciativas clave están impulsando actualmente?

1. Confiabilidad del dato en CRM
2. Inducción virtual promotores
3. Automatización de lead en el CRM
4. Renovación de contenido digital para dar alcance a nuestra marca a nivel nacional.

Riesgos críticos:

¿Qué riesgos deben ser atendidos de forma inmediata para garantizar la continuidad institucional o de los programas de la unidad?

1. Inversión
2. Reportería diaria que oriente acciones y decisiones. Ejemplo informe de matrículas, acuerdos de pagos, matriculados por programa, y cumplimientos de metas
3. Orientación al resultado de las áreas orientado al cumplimiento del POA

Prioridades inmediatas:

1. Si tuvieran que enfocar todos sus esfuerzos, ¿cuáles son las 2 o 3 iniciativas de máxima prioridad que deben realizarse en las próximas semanas o meses para cumplir los objetivos o asegurar la operación de la unidad?
2. Cumplimiento de la meta
3. Calidad del Dato en CRM
4. Renovación del contenido digital con alcance a nivel nacional
5. Definición del presupuesto por campaña: Para pauta digital y tradicional, material POP etc

RECOMENDACIONES Y CONSIDERACIONES FINALES

1. Rutinas Estratégicas: Se sugiere que se de continuidad a los espacios de Comité Rectoral, Comité comercial y Comité financiero. Son espacios de trabajo muy importantes para el desarrollo de la actividad cotidiana en el marco de la metas estratégicas. Así mismo, comenzar con los encuentros cuatrimestrales planificados para los cortes de los POA, como un encuentro formal y con propósito para el desarrollo de una medición objetiva del nivel de avance del plan estratégico.
2. Lanzamiento del Plan Estratégico 2026-2031. Se sugiere hacer un despliegue del plan con un lanzamiento oficial que permita presentar el documento final a la institución, su montaje en los medios de comunicación institucional y la continuidad de la pedagogía en torno a él.
3. Comenzar los ciclos de auditoría interna. Con el fin de preparar a los equipos en el sistema de aseguramiento de la calidad y partir de los avances alcanzados con los primeros ciclos de auditoría, buscando que los hallazgos se conviertan en insumos para los procesos de autoevaluación, que por supuesto impactan los ciclos de autoevaluación ya programados.
4. Plan B con respecto a la Marca. Dado que existe una probabilidad de recibir una respuesta negativa con respecto a la marca por parte de la SIC, es fundamental activar un equipo creativo y legal que facilite la adopción de posibles nuevas marcas y generar los procesos legales de registro marcario para asegurar su uso futuro.
5. Con la llegada del nuevo Secretario General es necesario regularizar la actividad de los cuerpos colegiados, esta actividad es prioritaria.
6. Con respecto al archivo físico se recomienda considerar su traslado a la a la sede principal , como medida de protección de dicho activo, mientras que se avanza en el proyecto de ventanilla única y digitalización del mismo.
7. Priorizar la restitución del capital institucional sin soportes y el pago de obligaciones del proyecto CALE (aprox. \$5.571 millones) para mitigar la crisis de liquidez.
8. Realizar un control riguroso del flujo de caja, implementando mecanismos de control estricto del gasto y una priorización de inversiones basada en la sostenibilidad operativa.
9. Establecer un acuerdo claro de manejo de recursos y de una matriz de riesgos para evitar costos fijos sin ingresos garantizados en el proyecto CALE y en cualquier proyecto emergente.
10. Finalizar la negociación e implementación del nuevo software financiero y de nómina para fortalecer el control interno.
11. Oficializar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC), formalizando el enfoque por procesos utilizando el mapa y las caracterizaciones ya elaboradas.
12. Realizar la contratación de personal crítico, cubriendo las vacantes estratégicas en áreas como Biblioteca, proyección social/extensión y Secretaría General.
13. Formalizar la propuesta de actualización del Proyecto Educativo Institucional y el Modelo Pedagógico uniendo la Política de Resultados de Aprendizaje y educación virtual.

14. Preparar la visita de Pares Académicos asegurando la calidad de la información y evidencias para las visitas de renovación de registros calificados.
15. Velar por el cumplimiento de metas de matrículas en el T2, enfocando los esfuerzos comerciales en alcanzar las metas semanales y mejorar la calidad del dato en el CRM, así mismo, procurando una comunicación muy asertiva entre el área de comunicaciones y Comercial.
16. Continuar la intervención en Registro Académico, depurando las bases de datos académicas, organizando las normas de parametrización de los programas y estableciendo un método adecuado de programación. Tener en cuenta la creación de los ciclos semestrales con inicio trimestral alineado con las disposiciones de reporte en SNIES; para ello es necesario ver casos reales exitosos.
17. Ajustar el normograma institucional y los procesos de contratación a la reforma laboral vigente, conforme a los cambios que se hicieron en el reglamento interno de trabajo. Lo que obliga a avanzar en el Estatuto profesoral.
18. Intervenir de forma planificada y asegurando la fiabilidad de los proponentes las reparaciones en techos y humedades para proteger tanto el patrimonio documental en la sede Córdoba, como los que están impactando los pisos superiores de la sede principal.
19. Convocar al Comité Interno de Archivo para aprobar la primera eliminación masiva de folios.
20. Iniciar con la selección del proveedor de actualización de la red y cableado estructural, para iniciar labores lo más pronto posible, asegurando la certificación y los servicios postventa para el manejo de garantías.
21. Realizar una auditoría exhaustiva, frecuente y enfocada en soluciones para los convenios con CENCALA Y COTECNOVA.
22. Se debe revisar el resultado de la evaluación de SARLAFF de las personas jurídicas y naturales asociadas al proyecto CALE o volverlo a hacer con un proveedor diferente, dado que al validar algunos casos, se encontraron inconsistencias, por lo que los resultados no son concluyentes y generan dudas.
23. Estar pendiente de los pagos postfechados a AGATSU, en los que se determinó una serie de pagos con cheques hasta cubrir plenamente la devolución de los dineros anticipados para participar en el proyecto CALE.