

INFORME DE GESTIÓN AÑO 2021

28 marzo de 2022

A los señores miembros de Asamblea de la Institución Universitaria Escolme y a la comunidad institucional.

Presentamos a ustedes el accionar institucional en medio de un año 2021 que continua en las situaciones atípicas a raíz de la presente pandemia, en donde nuestro accionar continúa siendo direccionado a atender la situación presentada para solventar esta nueva realidad y en el que continuamos buscando que nuestros estudiantes pudiesen contar con un servicio educativo de la calidad acostumbrada y continuar acompañando a docentes, estudiantes y compañeros administrativos.

Somos reiterativos que nuestras acciones han estado y se direccionan a privilegiar la vida de todos los miembros de la comunidad y plantear que todas las actividades se llevasen a cabo en casa desde la modalidad teletrabajo y en la medida que las posibilidades se han brindado hemos ido regresado a la presencialidad.

Este 2021 ha sido un año de muchos cambios y evoluciones en nuestro accionar, hemos sido resilientes donde como equipo nos hemos adaptado a lógicas laborales distintas, a una forma académica diferente de acoger los procesos, hoy somos una institución renovada desde muchos de sus frentes para poder acometer una nueva dinámica de trabajo en lo educativo de lo superior para atender el impacto de la pandemia y que nos proyecta a un mejor futuro.

El presente informe de gestión estará presentado desde la perspectiva del mapa de procesos de nuestra institución

1. PROCESOS ESTRATÉGICOS



1.1 GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO:

Secretaría General

- Fortalecimiento de la estrategia de la información personal
- Acompañamiento a capacitaciones sobre la cultura organizacional
- Atención de casos complejos de la población de impacto
- Defensa jurídica de la Institución
- Representación Legal ante los entes de control
- Ejecución y seguimiento al SIAC, al buen gobierno y a las políticas de inclusión y de diversidad

1.2 GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO CONTINUO

Coordinación de Autoevaluación: de acuerdo con el plan de desarrollo se enfatizó en el avance del proyecto:

- Autoevaluar el camino para alcanzar la calidad: con el fin de garantizar el aseguramiento de la calidad académica, a través de procesos de autoevaluación que conduzcan al diseño y formulación de planes de mejoramiento continuo, que aseguren la alta calidad, se construyó el plan de acción institucional en el marco del convenio SIAC –MEN como elemento potenciador y transformador ante los resultados de los procesos de autoevaluación, con la intención de fortalecer las acciones a realizar en virtud del aseguramiento de la calidad de la información; de igual manera, el modelo de acompañamiento a egresados y el plan de mejoramiento rutas de intervención y formación del equipo docente.

Así mismo, se ejecutaron las siguientes actividades:

- Participación convenio SIAC - MEN:
 - Se participó en el proceso de acompañamiento ofrecido por el MEN en el convenio SIAC donde se concretaron varias acciones importantes orientadas al fortalecimiento del aseguramiento de la información y de las condiciones de calidad.
 - Participación en jornadas académicas, dos veces por semana dentro del convenio SIAC.
- Cualificar el modelo de autoevaluación existente: se evoluciona el modelo de autoevaluación y se define uno nuevo llamado cultura de autoevaluación y sistema interno de aseguramiento de la calidad; entendiendo el sistema de aseguramiento interno de la calidad como la organización y funcionamiento de diferentes instancias e integrantes de las IES, que actúan en continua interrelación para el aseguramiento y el mejoramiento permanente de la calidad, además de contemplar todo el proceso metodológico y evaluativo que implica la autoevaluación para el ejercicio de la renovación de los registros calificados y de acreditación en un futuro cercano.

2. PROCESOS MISIONALES

2.1 GESTIÓN DE DOCENCIA

Vicerrectoría Académica:

Durante este año se actualizaron los documentos y el accionar institucional para dar respuesta al decreto 1330 y a la resolución 021795 en cuanto al registro calificado de los programas

Decanatura de Administración de Empresas y Negocios Internacionales:

La decanatura de los programas de administración enfocó los esfuerzos en desarrollar principalmente las siguientes seis actividades:

- Renovación del registro calificado del programa de Administración de Empresas en la modalidad virtual. El 30 de diciembre recibimos la resolución 025419 que nos renueva el permiso para ofrecer dicho programa.
- Global Talks Vol 4: Latinoamérica. Espacio académico y cultural dirigido a los estudiantes y egresados del programa de Gestión de Comercio Exterior y Negocios Internacionales con motivo de la celebración de su día, mediante la conferencia Análisis del Entorno: una perspectiva para el 2021 de Emanuel Soriano Flores de México.
- IV Congreso Internacional de Innovación y Competitividad Empresarial, organizado por las instituciones miembro de REDNICOL bajo el tema Orientaciones estratégicas en la reconfiguración de los Negocios Internacionales, en el que se contó con un total de 473 participantes conectados.
Como institución se gestionó la participación del conferencista internacional Carlos Alberto Aquino Rodríguez, Director del Centro de Estudios Asiáticos San Marcos (CEAS) de Perú, el cual intervino con la conferencia Latinoamérica frente a China y Estados Unidos: oportunidades y desafíos.

Así mismo, se participó en el encuentro de investigadores con la ponencia: El reporte se debe presentar desde el CIES.

- En la Semana del Administrador se contó con un total de 109 participantes. Fue un espacio de actualización en temas relacionados con el quehacer de los gerentes y la visión empresarial. Se contó con la participación de tres conferencistas, uno por día así: Rodrigo Echeverri T con la conferencia Mejorando nuestro perfil profesional en un mundo competitivo y global, Alejandro Torres Quintero con El Lenguaje en los retos culturales del administrador y Cesar Lozano con Innova en la transformación de otros con frameworks ágiles.
- Ciclo de conferencias virtuales: las cuales apuntan a crear un espacio abierto a todo público con temas de actualidad e interés general. Por lo anterior, se organizaron cátedras abiertas virtuales en las que participaron la Decanatura de Sistemas y el Centro de Humanidades así: BYOD y gestión de dispositivos móviles en la empresa, La revolución de las potencias mundiales y La verdad en tiempos de noticias falsas.

- Capacitación docente: en acompañamiento de la docente Andrea Ceballos Uribe, se organizaron dos encuentros sincrónicos dirigidos a docentes de la institución sobre la Introducción a las neurociencias aplicadas a la educación y las estrategias para crear clases cerebralmente amigables.
- Participación en el “Primer encuentro Internacional de la Facultad de Ciencias Empresariales” de Unicomfacauca en Popayán como actividad de movilidad docente, con la conferencia La revolución de las potencias mundiales: Hacia un nuevo orden de la economía, a cargo del docente Carlos Mauro Cárdenas Cardona.

Decanatura de Mercadeo:

- Apoyo al área de Mercadeo: Como actividad de apoyo para el área de Mercadeo institucional y contar con nuevas oportunidades de negocio, se iniciaron estudios de mercado de la Institución.
- Es mercadeo: en el marco de la celebración de la semana del mercadeo, se presentó la cátedra abierta donde se trataron temas como Posicionamiento de Marca, Comercio electrónico con impacto social, Mercadeo de Turismo Sostenible e Influencia de la 4R en el mercado de ciudad.

Decanatura Contable y Financiera:

De acuerdo con el ciclo de conferencias, la decanatura de los programas contables y financieros realizó celebración del día del contador en la que se contó con la participación de cuatro ponentes en las temáticas de Perfil del contador público una visión externa, Resiliencia organizacional, Gerencia estratégica para el contador público del siglo XXI e Innovación desde la perspectiva en gestión financiera y contable.

Decanatura Sistemas:

- Seminario Innovation Day 15: evento de actualización tecnológica que aportó al mejoramiento de la educación en TI y permitió actualizar a los estudiantes, egresados y público en general sobre las nuevas tendencias en tecnología.
- Presentación del Bitcoin en los sistemas de información y tecnología: Se realizó acompañamiento a la Decanatura de Administración de Empresas en charla informática.
- Participación en Segundo Simposio de Ciberseguridad para funcionarios Públicos: Evento Internacional desarrollado en Chile, donde se analizaron las últimas problemáticas presentadas en temas de ciberseguridad en las empresas del estado.
- ESET SECURITY DAY ONLINE EDICIÓN COLOMBIA: Evento de seguridad informática desarrollado por ESET donde se analizaron los ataques informáticos más relevantes para las organizaciones.

Jefatura de Pedagogía: se ejecutaron los siguientes proyectos en orientación al plan de desarrollo:

- Cualificación Docente para la calidad: se desarrollaron capacitaciones del año, inducción y reinducción docente; así como cuatro evaluaciones docentes.
- Estrategias de enseñanza y aprendizaje: se obtuvo mejoramiento del proceso de docencia servicio desde la virtualidad y análisis de los resultados de aprendizaje.

Adicionalmente, se ejecutaron las siguientes actividades:

- Elaboración de documentos institucionales: se participó en la elaboración y revisión de documentos con el fin de obtener la renovación de los registros calificados de registro único en gestión financiera, administración financiera, gestión en salud y mercadeo; además, se respondió a los requerimientos realizados en el proceso de administración virtual, se estructuró una ruta de trabajo con el SIEC y se documentaron varios procesos de orden institucional desde pedagogía orientados a los procesos de evaluación académica y gestión de esta.
- En el proceso de reinducción se acompañó a gestión humana en el desarrollo y consolidación de un curso virtual para este efecto.
- Acompañamiento pedagógico para mantener la prestación del servicio: se acompañó a Escolme Virtual en el proceso de seguimiento a docentes en el ámbito de la virtualidad en pregrado y especialización.

Coordinación de Educación Virtual:

- Backup en línea: se implementó el proceso de backup de cursos virtuales en la nube, en la cual se tiene acceso a todo el histórico de cursos y se alimenta al final de cada trimestre académico. De esta manera, se garantiza la disponibilidad de la información histórica que sea requerida para los diferentes procesos y evidencias institucionales.
- Actualización plataforma Moodle: como parte del proceso de actualización periódica, se realizó una nueva actualización técnica y gráfica de la plataforma, pasando a la versión 3.9 con la posibilidad de crear un entorno de trabajo mucho más amplio de acuerdo a las necesidades y gustos de cada usuario.
- Bloque de accesibilidad: la instalación del bloque de accesibilidad permitió a los usuarios con dificultades visuales, personalizar su área de trabajo, el contraste de colores, el incremento del tamaño del texto y el uso de una barra que por medio de la lectura en voz alta apoya el proceso formativo de las personas con dificultades visuales.
- Curso de inducción institucional docente en línea: en apoyo al área de comunicaciones y por solicitud del área de gestión humana, se desarrolló la creación del curso de inducción institucional, que contó además con el apoyo instruccional del

área de pedagogía. Como resultado se presentó a la comunidad académica un nuevo contenido con recursos interactivos y audiovisuales mucho más llamativos que permiten la aprehensión de los conceptos solicitados por ley.

- Migración limesurvey: en apoyo con el área de sistemas, se desarrolló todo el proceso de migración de formularios de limesurvey de la versión anterior (2013) a la versión nueva (2019) que permite la gestión de información estadística, encuestas, PQR y evaluación de docentes entre otras funcionalidades propias de la herramienta.

Coordinación de Egresados: se desarrollaron las siguientes actividades:

- Integración de egresados y familias a los procesos de bienestar: Los egresados de la institución son invitados e integrados en los procesos que desde el área de Bienestar se realizan, incluyendo a sus familias.

Así mismo, se ejecutaron estrategias desde el área de Psicología a partir de talleres en el marco emocional, interactuando a través de temas como amor propio, intervención, trastornos mentales, ansiedad, conversatorio para parejas y etapas del duelo.

También, desde el área de salud integral se vincularon en la semana de la salud, lives (video conferencias) de entrenamiento funcional y actividad física en adultos mayores, clases semi personalizadas en acondicionamiento físico, entre otras actividades virtuales desde el arte y la cultura.

- Construcción modelo de acompañamiento a egresados: Desde la participación en el convenio SIAC y MEN , se llevó a cabo desde el acompañamiento y asesoría de la persona encargada de autoevaluación y el docente acompañante del proyecto mencionado anteriormente la construcción y definición del modelo de acompañamiento a egresados, el cual permitirá a partir de su puesta en marcha un acercamiento más continuo con el egresado, identificando y reconociendo el desarrollo y el avance que ha tenido como persona y profesional a partir de su egreso.

Coordinación de Emprendimiento:

- Asesoramiento a ideas y negocios en marcha mediante la modalidad de trabajo de grado: se realizó acompañamiento y orientación a 56 proyectos de estudiantes de últimos semestres para la elaboración de un plan de negocios con el fin de titularse bajo la modalidad de emprendimiento en la asignatura de trabajo de grado; de los cuales culminaron satisfactoriamente 49.
- Acciones de la campaña muestra tu marca: se realizó una publicación y difusión de la marca D'MakeUp de la estudiante Daniela Múnera.
- Difusión de convocatorias del ecosistema emprendedor de la ciudad y del país: A través de mailing o post en redes sociales se difundieron diferentes convocatorias del ecosistema emprendedor como Capital Semilla Medellín, actividades Economía Naranja del SENA, convocatorias de Parque E, Valle del software, entre otras.

- Implementación de la herramienta de medición del proyecto Guesss Colombia 2020: se realizó la puesta en marcha de la herramienta de medición de la actividad emprendedora de los universitarios colombianos. Se obtuvo una participación de 173 alumnos.
- Evento en articulación con UISH y FMC "Jornadas de Networking": mediante la articulación con la Institución Universitaria Salazar y Herrera y la Fundación Universitaria María Cano.
- Acompañamiento a emprendedores y externos de la mano de Parque E. Relacionamiento: se realizó convocatoria e implementación de prueba piloto para validar herramientas diagnóstico inicial de emprendedores, mediante la participación en el programa Formación de Gestores Parque E. En este programa participaron las empresas Alma de Maga-Medellín, Las Cucas de Entreríos-Entreríos y Frido Art-Rionegro.
- Acompañamiento de personas de la comunidad Escolme para presentación al programa Capital Semilla Medellín 2021: se reporta ocho participantes provenientes de Escolme que llegaron a la fase de preselección.
- Visita al complejo Tecnoparque por parte del equipo de docentes y coordinadora de emprendimiento: se visitó el complejo de Tecnoparque SENA, con el fin de conocer de primera mano, la forma en que se pueden articular las actividades de asesoramiento a emprendedores.
- Participación en Mesa Universitaria de Emprendimiento MEUNE: la institución se adhirió durante el 2021 a la Mesa de Emprendimiento MEUNE, aprovechando las oportunidades y la transmisión de conocimiento, generadas por este grupo.

Coordinación de Humanidades:

- Creación de nuevas electivas: se estructuraron dos electivas Técnicas avanzadas de consulta académica y Design Thinking.
- Aprestamiento en habilidades lecto-escriturales y uso eficiente de bases de datos: nivelación de los estudiantes nuevos en competencias transversales para el aprendizaje para toda la vida.
- Virtualización de electivas antiguas: se recuperó el curso de apreciación de cine en esta modalidad.
- Integración curricular con otras instituciones: se apoyó la revisión de homologación con los procesos de articulación entre las técnicas, las tecnologías y los programas profesionales.
- Proyección cultural: junto con la biblioteca se articularon actividades de proyección cultural. Entre ellas se planeó y desarrolló la visita virtual al museo de la memoria.

Coordinación de Idiomas: en orientación con el plan de desarrollo se adelantaron principalmente los siguientes dos proyectos:

- Permanencia estudiantil: con la finalidad de implementar el Modelo de atención integral al estudiante Escolme te acompaña, orientado a la permanencia, retención y graduación, se evidenció la necesidad de un acompañamiento personalizado para el desarrollo de la competencia comunicativa en lengua extranjera (inglés); por consiguiente, se implementó un programa de asesorías y clubes de conversación.
- Cualificando el quehacer docente: para potenciar el proceso de evaluación docente actual, estableciendo y normalizando las rutas de aplicación y desarrollo de la misma, garantizando el incremento en la calidad y cantidad del dato con el fin de facilitar la toma de decisiones e incrementar la calidad docente en los escenarios de aprendizaje, se realiza la evaluación docente y se brinda retroalimentación sobre la misma, a fin de identificar fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades y así, mejorar procesos académicos que redundan en el bienestar institucional.
- Estrategias de enseñanza y aprendizaje: Con el objetivo de evaluar la actualidad, pertinencia y aplicabilidad de los documentos que regulan y sustentan las actividades sustantivas de la educación superior en la Institución, con el fin de actualizarlos, socializarlos y aplicarlos debidamente; se efectuó discusión y retroalimentación con los profesores del centro de idiomas para desarrollar estrategias que permitieran un mejor proceso con los estudiantes.

Además de lo anterior, se ejecutaron las siguientes actividades:

- Actualización de evaluaciones: Se actualizaron las evaluaciones y rubricas para las mismas, en los niveles 1 al 6 de inglés ofrecidos en la plataforma Escolme virtual.
- Traducciones: Se apoyó al Centro de investigación con la traducción de artículos para la revista CIES.
- Tutorías y club de conversación: Se ofrecieron espacios de apoyo a los estudiantes para mejorar la competencia comunicativa en lengua extranjera.
- Cursos intersemestrales y clasificaciones: se ofrecieron los cursos intersemestrales en julio y diciembre, además, los exámenes de clasificación a estudiantes nuevos.

2.2 GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

- Acompañamiento regionalización Escolme: se dio inicio por parte de la vicerrectoría académica un proceso de exploración y búsqueda de aliados en diferentes regiones y municipios de Antioquia. Encontrando como aliados a los municipios de la Estrella, Entreríos y Don Matías en los cuales se desarrollaron diagnósticos y medición frente a las necesidades de formación por medio de extensión y formación continua.

- Propuesta de Formación Entreríos: Posterior a las herramientas de medición aplicadas y los diagnósticos arrojados, se presentó propuesta de formación a la medida para la secretaría de educación del municipio de Entreríos.

2.3 GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN

Se desarrollaron los siguientes proyectos, de acuerdo con el plan de desarrollo:

- Potencializando la investigación: en aras de potencializar las habilidades en investigación de la comunidad académica que contribuyan al desarrollo y fortalecimiento de procesos y proyectos investigativos promovidos por el Centro de Investigación Escolme-CIES, se ejecutaron las siguientes actividades:
 - Reestructurar la política de investigación Escolme: se creó un documento general en el cual cada dependencia indicaba las políticas que regirán su función y gestión. Cada política contenía su expresión formal y los indicadores de medición.
 - Reestructurar el reglamento de semilleros de investigación: el reglamento de semillero fue ajustado con el equipo de docentes investigadores que se han desempeñado como líderes de estos conforme a las necesidades de mejoras encontradas en el ejercicio, la actualización permitirá asesorar a los futuros semilleristas sobre el por qué hacer parte de este tipo de espacios y mayor claridad sobre derechos y deberes en la práctica. Su redacción y artículos que lo componen fueron formulados de tal forma que facilitara la comprensión del grupo objetivo.
 - Desarrollar la política de incentivos en investigación: se formuló la política de incentivos teniendo como referente el contexto normativo nacional, la estructura del CIES y las condiciones organizaciones de la Institución.
 - Actualizar la política de propiedad intelectual: se actualiza conforme a las normas aplicables y los productos generados sujetos de propiedad intelectual.
 - Establecer alianzas interinstitucionales para la cofinanciación de proyectos anuales de investigación: en el marco de la convocatoria institucional de investigación se presenta un proyecto cofinanciado con el Instituto Tecnológico Metropolitano denominado "Análisis de factores de uso de marketing digital por parte de las Pyme de Medellín".
 - Lograr el reconocimiento del grupo CEE y GIGF en categoría C y mantener la categoría C de GAMES: conforme a la medición en la convocatoria 2021 todos los grupos de la institución lograron ser reconocidos, evidenciando en general una mejoría en los indicadores de medición, en especial los de generación de nuevo conocimiento.
 - Visibilizar los resultados de investigación en revista de alto impacto a nivel internacional y nacional anualmente: de los artículos publicados en el año 2021 todos hacían parte de revistas Publindex y Scopus que se caracterizan por un proceso de recepción y publicación riguroso.

- Crear una línea de emprendimiento: se crea la línea de emprendimiento junto a un trabajo mancomunado con el Centro de Emprendimiento de la Institución, dicha línea fue a su vez socializada ante el Comité de Investigación y en las Jornadas académicas institucionales de investigación dirigidas al público interno y externo. A partir de la creación de la línea se ha orientado la construcción de proyectos de semillero, aportes al proyecto GUESS para la medición de la intención emprendedora de los estudiantes y artículos científicos.
- Fomento a la investigación e intercambio conocimiento: con el fin de generar espacios de formación investigativa para el desarrollo de habilidades, actitudes y vocación en investigación con el fin de crear y participar en proyectos investigativos pertinentes a las necesidades del contexto, se realizaron actividades como:
 - Lograr la participación de estudiantes semilleras de todos los programas: durante el año 2021 se contó con la participación de estudiantes de distintos programas de la institución quienes han mostrado como resultado la adquisición de habilidades investigativas, a través de productos como artículos, proyectos y su capacidad para socializarlos en eventos de investigación nacionales.
 - Crear la convocatoria para jóvenes investigadores Escolme: se crea la propuesta para la convocatoria de jóvenes investigadores con el ánimo de incentivar el interés por la investigación. Dicha convocatoria está creada teniendo en cuenta las condiciones organizacionales y el perfil de los estudiantes de Escolme para su mayor interés de vinculación.
 - Promover la movilidad de investigadores y estudiantes semilleras: la pandemia del Covid-19 generó limitaciones en cuanto esta meta. Sin embargo, en el marco de la virtualidad se contó con la posibilidad de participar en encuentros académicos nacionales e internacionales.
 - Evento académico de investigación anual: el evento académico de investigación tenía por línea temática “la transformación digital para el desarrollo económico y social” se contó con la participación de invitados internacionales y nacionales quienes socializaron avances investigativos en torno a la línea temática del evento.

Adicionalmente, se realizaron las siguientes actividades:

- Visibilidad de la Revista CIES: para el año 2021 la Revista CIES fue aceptada en cite factor, el cual es un repositorio de revistas que tiene por objetivo aumentar la visibilidad y la facilidad de uso de las revistas científicas y académicas de acceso abierto, promoviendo así su mayor uso e impacto.
- Visibilidad Jornadas Institucionales de investigación: para el año 2021, las jornadas tuvieron una mayor visibilidad. Se contó con la participación de 22 universidades, 26 proyectos, se optó por la modalidad de reconocimiento a los mejores proyectos presentados y se usó el evento como plataforma para la visibilidad de la revista CIES, donde los autores que estuviesen interesados en

publicar su artículo lo pudieran hacer tanto en el evento y en la Revista una vez cumpliera con los criterios editoriales. De igual forma, se publicaron las memorias de los resúmenes enviados.

2.4. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN

- IV Congreso Internacional de Innovación y Competitividad Empresarial, organizado por las instituciones miembro de REDNICOL bajo el tema Orientaciones estratégicas en la reconfiguración de los Negocios Internacionales, en el que se contó con un total de 473 participantes conectados.

Como institución se gestionó la participación del conferencista internacional Carlos Alberto Aquino Rodríguez, Director del Centro de Estudios Asiáticos San Marcos (CEAS) de Perú, el cual intervino con la conferencia Latinoamérica frente a China y Estados Unidos: oportunidades y desafíos.

- Global Talks Vol 4: Latinoamérica. Espacio académico y cultural dirigido a los estudiantes y egresados del programa de Gestión de Comercio Exterior y Negocios Internacionales con motivo de la celebración de su día, mediante la conferencia Análisis del Entorno: una perspectiva para el 2021 de Emanuel Soriano Flores de México.
- Participación en Segundo Simposio de Ciberseguridad para funcionarios Públicos: Evento Internacional desarrollado en Chile, donde se analizaron las últimas problemáticas presentadas en temas de ciberseguridad en las empresas del estado.
- Participación en el “Primer encuentro Internacional de la Facultad de Ciencias Empresariales” de Unicomfacauca en Popayán como actividad de movilidad docente, con la conferencia La revolución de las potencias mundiales: Hacia un nuevo orden de la economía, a cargo del docente Carlos Mauro Cárdenas Cardona.

3. PROCESOS DE APOYO

3.1 GESTIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO

Los esfuerzos se enfocaron en desarrollar un total de siete actividades así:

- Proceso de grados: se realizaron 14 eventos entre grados colectivos, grados privados con un total de 498 graduados.

Es de anotar que, con el propósito de dar continuidad a la automatización de procesos, se reestructuró el proceso de inscripción a grados a través de la herramienta Lymesurvey para grados colectivos, la cual permite dentro de un período de tiempo definido y previamente informado, el diligenciamiento en línea de toda persona interesada el formulario de inscripción.

- Trámite y registro de certificados académicos relacionados con los estudiantes y egresados: en total se realizaron 542 certificados así: 324 certificados de matriculado

y 218 certificados de notas. De igual forma, se mejora el tiempo de expedición del certificado en tiempo máximo de entrega de 24 horas.

- Reingresos y transferencias: se realizaron modificaciones como estrategia de mejora al proceso así: para el periodo 2021-1 T2 se realiza articulación con el área de sistemas en aras de restablecer usuarios y contraseñas del sistema académico INFINITE y facilitar el proceso para asesorías de matrícula a los estudiantes de reingresos y transferencias. En el periodo 2021-2 T1 se vincula el CAD estructurando un proceso de verificación de documentos iniciales, permitiendo identificar si se presentan novedades en ellos o se presentan documentos faltantes.

Es de anotar que, el proceso de reingreso con el estudiante se lleva a cabo mediante el correo electrónico, evitando acumular documentos físicos en la oficina y facilitando la carga de estos en el sistema académico (formato de reingreso y copia del documento de identidad).

- Seguimiento cartas de compromiso estudiantes nuevos: se implementó el seguimiento para estudiantes nuevos que presentan novedad de compromiso en su proceso de matrícula, de manera que se realice control a los documentos pendientes e identificar a tiempo novedades que puedan entorpecer los procesos futuros.
- Proceso de cancelaciones de asignaturas presenciales y virtuales: Se implementó el proceso de cancelaciones de asignaturas en horarios virtuales y presenciales a través de formularios, favoreciendo y permitiendo la facilidad para llevar a cabo el trámite de forma virtual y evitar desplazamientos hasta la oficina.
- Proceso de intersemestrales: se dispuso un formulario, a través de la herramienta de Google forms, para que los estudiantes interesados en realizar los cursos intersemestrales pudieran llevar a cabo el proceso de inscripción de una manera autónoma y remota, evitando desplazamientos hasta la oficina de Admisiones y Registro.

Coordinación de Mercadeo:

- Ferias Universitarias: se hizo presencia en 33 ferias estudiantiles, para dar a conocer nuestra oferta educativa, en diferentes colegios del área metropolitana y en algunos Municipios del Departamento de Antioquia, con la participación aproximadamente de 17.500 estudiantes de los grados 9°, 10° y 11°.
- Apertura de cohorte de especialización: se logró abrir la especialización Gerencia de mercadeo virtual con un grupo de 14 personas.
- Matrículas estudiantes nuevos 2021-1: 189 estudiantes nuevos.
- Matrículas estudiantes nuevos 2021-2: 154 estudiantes nuevos.

3.2 GESTIÓN DE BIBLIOTECAS

En orientación con el plan de desarrollo se adelantaron principalmente los siguientes dos proyectos:

- Potencializando el Centro del Saber: con el objetivo de gestionar el desarrollo de colecciones, al servicio de la comunidad académica de los programas para su apoyo en el proceso de formación; se realizó proyección a la comunidad académica del micrositio de la Biblioteca Escolme disponible en la plataforma de Escolme virtual (Moodle) 24/7.

Además, se consolidó el Club de Lectura Virtual LeerNos en articulación con la Casa Museo Luis Alberto Álvarez (La representante es egresada Escolme), Institución Universitaria Esumer y la Universidad de San Buenaventura.

Así mismo, se lideró el Comité de Cultura en la Mesa de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior de Antioquia y se realizó el Lanzamiento de la Revista CIES con ellos. Se gestionó un espacio virtual de exposiciones.

Adicionalmente, se ejecutaron las siguientes actividades:

- Programa de ALFIN (Alfabetización informacional):
 - Escolme te recomienda: espacio virtual donde se publican piezas gráficas con libros de la base de datos eLibro recomendados para toda la comunidad académica y los artículos publicados por los docentes de la institución.
 - Talleres de formación de usuarios: talleres de formación de usuarios orientados al desarrollo de habilidades en el uso de las herramientas informativas disponibles desde la biblioteca y realizado a través de un aula virtual con temas como conociendo las Normas APA, estrategias de búsqueda en internet, consulta en bases de datos. Además, se publicó en el micrositio de la biblioteca videos y presentaciones que instruyen en el uso de estas herramientas de información.
 - Referencia digital personalizada: espacio en la página web con acceso a los usuarios para realizar consultas de información desde sus espacios remotos, con la posibilidad de tener una respuesta oportuna en el menor tiempo posible. Adicionalmente, se registran recomendaciones de libros del área de formación académica que desde la biblioteca se comparte con estudiantes y docentes, así como consultas que llegan directamente al correo electrónico.
 - Micrositio Biblioteca Escolme: vinculación al Moodle de la institución desde el micrositio con el objetivo de mejorar y cualificar la relación entre la comunidad académica y el conocimiento, donde la biblioteca es la mediadora del proceso. Incluye recursos y servicios de información para los usuarios remotos.
- Sistematización de la colección física: se realizó la precatalogación de 1544 registros en el módulo de la biblioteca disponible en la plataforma del sistema académico institucional Infinite con el objetivo de iniciar a sistematizar la colección y realizar el préstamo automatizado.
- Revisión del reglamento de la biblioteca, instructivos y procedimientos: se realizó la revisión del reglamento vigente y la propuesta que inició la bibliotecóloga anterior, la

cual se complementó y compartió con el vicerrector académico denominado: Reglamento interno para el uso de recursos y servicios de la biblioteca el cual se encuentra pendiente por aprobar.

3.3 GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

Bienestar y Psicología: En orientación con el plan de desarrollo se adelantaron principalmente los siguientes dos proyectos:

- **Permanencia estudiantil:** con el fin de implementar el modelo de atención integral al estudiante Escolme te acompaña, orientado a la permanencia, retención y graduación se realizó asesoría y acompañamiento psicológico a estudiantes, empleados, egresados y familiares; así mismo, seguimiento de permanencia y retención estudiantil mediante llamadas y asesorías abiertas.
- **Fortalecimiento del Bienestar Universitario:** Con el objetivo de contribuir a la formación integral y al Bienestar de todos los miembros de la comunidad universitaria, propiciando espacios adecuados para el desarrollo individual y colectivo, a través de programas y servicios articulados a la academia que coadyuven al logro de la misión institucional, se realizaron talleres de fortalecimiento educativos, taller para mitigar los riesgos derivados de la contingencia del COVID-19, como manejo de ansiedad, de vuelta a la presencialidad, manejo del duelo, hábitos saludables en tiempos de pandemia, como trabajar y estudiar desde la virtualidad y talleres psicológicos;

Además de lo anterior, se ejecutaron las siguientes actividades:

- **Taller sociolaboral:** se ofrecieron las herramientas necesarias para fortalecer la proyección laboral de los estudiantes próximos a salir al mundo laboral.
- **Proyecto de inclusión:** se promovieron acciones que contribuirían a la construcción de una universidad inclusiva, desde la valoración de la diversidad, la equidad, la interculturalidad, la diferencia y la participación, mediante el fortalecimiento, priorización y coordinación de acciones que promuevan el acceso, la permanencia y la graduación.
- **Conversatorio:** la comunicación asertiva y los lenguajes del amor. Se brindó un espacio que facilitó y permitió identificar la comunicación entre la pareja durante el tiempo de pandemia.
- **Caracterización de estudiantes:** se caracterizaron las condiciones sociodemográficas de los estudiantes de la Institución con el fin de identificar sus intereses y necesidades.

3.4 GESTIÓN DE INFORMÁTICA

De acuerdo con el plan de desarrollo se adelantaron principalmente los siguientes dos proyectos:

- **Administración de los Recursos Informáticos:** con el fin de garantizar mediante una buena planeación y ejecución; los recursos informáticos necesarios y suficientes para brindar una educación integral y con calidad; se alcanzaron los siguientes logros:

- Renovación Fortigate la cual brinda seguridad en la red administrativa.
 - Renovación de dominios; con el fin de que los sitios o páginas web sean accesibles a través del dominio (escolme.edu.co).
 - Mantenimiento de equipos registrados en el sistema de inventarios.
 - Inventario actualizado de equipos.
 - Copias de seguridad automática y alojadas en la nube.
 - Renovación del licenciamiento con Microsoft; con el fin de contar con las herramientas necesarias tanto para lo académico como para lo administrativo.
 - Pago mensual de contrato anual con Adobe de 2 cuentas.
- Gestión de los sistemas de información: para mantener, mejorar e implementar sistemas de información que cumplan las necesidades de la institución se realizó actualización en el servidor de Siesa para la implementación de la nómina electrónica; además de copias de seguridad automáticas alojadas en la nube.

Además de lo anterior, se ejecutaron las siguientes actividades:

- Migración de la telefonía análoga a digital (IP): debido al cambio de marcación, la tecnología análoga de la telefonía no soportaba la actualización, la solución fue migrar hacia la telefonía digital (IP).
- Implementación Nómina Electrónica: por la directriz del gobierno y del ente de control que es la Dian, en el mes de noviembre de 2021 se debía implementar la nómina electrónica, este proceso se llevó a cabo con Siesa.
- Cambio de la página web y de otros micro-sitios hacia un servidor en la nube: se presentó la oportunidad con el proveedor Claro; de tener un servidor en la nube que permitió migrar con mejores estándares de seguridad y rendimiento la página web y otros micro-sitios.
- Adquisición de sistema de videoconferencia: se adquirió un sistema de videoconferencia idóneo con sistema de vídeo y audio en HD.

3.5 GESTIÓN HUMANA

De acuerdo con el plan de desarrollo, se ejecutaron los siguientes proyectos:

- Se evoluciona el procedimiento de planeación, reclutamiento, selección, contratación e inducción de talento humano: se ejecutaron a su totalidad los procedimientos para selección y contratación del talento. De igual forma, se diseñó un seminario virtual con el fin de facilitar el proceso de inducción de los nuevos talentos.
- Actualización del Reglamento Interno de trabajo.

Además de lo anterior, se realizaron las siguientes actividades:

- Capacitaciones de fortalecimiento y afrontamiento por pandemia: se realizaron capacitaciones en temas de prevención y manejo del COVID-19, taller riesgo psicosocial, taller de indicadores de gestión y teletrabajo y trabajo en casa.

- Inducción y reinducción institucional: se implementó seminario de inducción y reinducción virtual, para personal docente y administrativo.
- Fidelización y retención del talento humano: se gestionó el talento humano, a través de estrategias que garantizaron la retención y fidelización del personal que cumple con las habilidades y competencias requeridas para el cargo, los cuales generan ventajas competitivas a la Institución.

3.6 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Actualización del Reglamento Interno de trabajo.
- Consolidación de los comités de convivencia, investigación de accidentes e incidentes laborales y de trabajo en altura: el comité de convivencia ejecutó actividades con el fin de dar a conocer todos los integrantes de la institución y sus principales cualidades. Es de anotar que, durante el año 2021 no se registraron incidentes o accidentes laborales.
- Elaboración e implementación de los reglamentos de operación de los comités de convivencia, investigación de accidentes e incidentes laborales y de trabajo en altura.
- Formulación del plan de evacuación de emergencias: el plan de emergencia en el año 2021 no se actualizó debido a la contingencia derivada del COVID-19 toda vez que las labores se realizaban desde casa.

3.7 GESTIÓN DOCUMENTAL

Centro de Administración Documental:

- Redistribución de espacios físicos
- Almacenamiento en unidades de conservación
- Estructuración bases de datos
- Traslado historias académicas estudiantes activos
- Aplicación procesos de Gestión Documental
- Articulación con el área de Admisiones y registro
- Respuesta a consultas de información

3.8 GESTIÓN FINANCIERA

Vicerrectoría Administrativa:

Cumplimiento de todos los compromisos financieros: teniendo en cuenta la situación de pandemia, se logró conservar el personal que hace parte de la institución lo que implicó un ejercicio adicional desde la planeación financiera comparado con los años anteriores, pues no se bajaron los salarios, aunque la cantidad de estudiantes haya sido menor. y se cumplió oportunamente con los pagos de nómina, seguridad social, prestaciones sociales., proveedores y demás compromisos con entidades externas.

A la fecha, la institución no tiene ningún proceso pendiente, se sigue cumpliendo con los deberes económicos y ante el MEN no hay situaciones por cumplir o resolver, ni con otras entidades.

Como institución se continua en el régimen tributario especial y por lo tanto se hace pública la información, como parte de las reglas del RTE; siendo este ejercicio de rendición de cuentas una muestra de ello y de transparencia en el quehacer institucional, al igual que la información que periódicamente se reporta al Ministerio de educación Nacional.

Continuamos participando, por algunos periodos, en el programa del gobierno nacional PAEF, Programa de Apoyo al Empleo Formal, donde el Gobierno Nacional ha otorgado un aporte mensual por empleado correspondiente a un 40% del salario mínimo, para que con él se ayuden a pagar los salarios de sus empleados. Es de anotar que ha sido la única ayuda recibida por parte del gobierno nacional para nuestra institución.

A modo de cierre entregamos a ustedes el resultado comparativo al cierre del año 2020 y 2021, el cual se detalla a continuación:

	2021	2020
Total, Ingresos de actividades ordinarias	4.842.585.454	5.296.964.915
Total Costos	2.607.012.159	2.821.312.106
Total Gastos	1.814.429.569	1.872.186.082
Excedente Operacional	421.143.726	603.466.727
Total gastos Financieros y Otros	213.568.277	245.852.793
Resultado del Ejercicio	205.502.450	356.314.933

Cabe anotar, que tal como lo establece la ley, los excedentes son reinvertidos para atender la gestión misional de la institución.

4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

4.1 GESTIÓN DE EVALUACIÓN

Dirección de Planeación:

- Optimización del recurso académico: se asumió la responsabilidad de definir tiempos y horarios con respecto a la programación académica y carga docente en compañía de otras áreas, con la intención de poder seguir garantizando los procesos de formación con la misma calidad bajo las nuevas dinámicas que la pandemia trajo consigo.
- Proyección del nuevo sistema de políticas: en función de garantizar y cumplir los requerimientos que desde el MEN están establecidos para las instituciones de educación superior y como elemento necesario que orienta el quehacer de las

mismas, se trabajó en la actualización y cualificación del sistema de políticas institucionales internas, en el marco de las nuevas dinámicas y los cambios que desde el contexto educativo se vienen viviendo, con la idea de poder seguir garantizando un servicio con calidad orientado al cumplimiento de la misión y visión institucional.

En esta acción se contó con la participación del responsable de cada área, pues se realizó un trabajo articulado que permitió a cada uno de los involucrados hacer, tener y formar parte de las nuevas propuestas.

- Actualización sistema de información: se continuó con la implementación del sistema de información colaborativo que ha permitido salvaguardar la información que desde cada área se trabaja y se construye, convirtiéndose así en el banco de información que soporta cada una de las acciones institucionales.

En este sentido se llevaron a cabo acciones de seguimiento, verificación, actualización y retroalimentación con respecto a lo que el sistema de información contiene.

Coordinación de Autoevaluación:

- Diseño de nuevos instrumentos: A partir de la evolución de las directrices estatales en los documentos que nos rigen en el accionar institucional como lo es el decreto 1330, la resolución 021795 del MEN y el Acuerdo 02 del CNA. Se inicia una adecuación de los instrumentos, con el objeto de dar respuesta a las próximas necesidades institucionales, renovaciones y acreditación, de acuerdo a lo que plantea los documentos citados.

De esta manera se condensa los hitos más importantes en el desarrollo académico institucional de este 2021, los cuales se encuentran debidamente soportados, sin descuidar el que hacer del día a día en el que se labora en las actividades que son propias para el desarrollo de este tipo de institución y donde se aúna la administración con la gestión académica, sin descuidar los muy diversos reportes para el sin fin de entidades nacionales que los solicita.

DISPOSICIONES LEGALES

En documento adjunto, están detalladas las operaciones con los directivos y Fundadores y personas de que trata el artículo 47 de la Ley 222 de 1995 y demás normas concordantes, operaciones que se celebraron en condiciones de mercado.

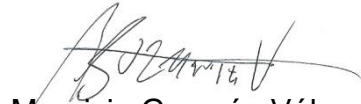
La institución respeta en su integridad las normas sobre propiedad intelectual, licencias de uso de software y derechos de autor, y no tiene demandas ni pleitos de consideración, lo que significa que no existen contingencias que puedan deteriorar los resultados al cierre del ejercicio contable de 2021.

De conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 964 de 2005, los estados financieros y demás informes relevantes no contienen vicios, imprecisiones o errores que

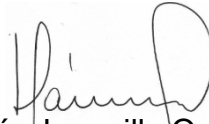
impidan conocer la verdadera situación patrimonial de la Institución. Adicionalmente, no se entorpeció la libre circulación de las facturas emitidas por los vendedores o proveedores.

ESCOLME ha adelantado una evaluación con resultado favorable sobre el desempeño de los sistemas de revelación y control de la información.

Atentamente,



Mauricio Guzmán Vélez
Rector



Mónica María Jaramillo Quintero
Vicerrectora Administrativa y financiera