

La Revista

La Revista CIES es una revista de divulgación de acceso abierto con periodicidad de publicación semestral. Su objetivo es difundir el conocimiento a nivel regional, nacional e internacional por medio de la publicación electrónica de artículos **inéditos**, derivados de investigaciones en las áreas de administración y contexto internacional, gestión organizacional, administración y salud, mercadeo y consumo, administración de sistemas informáticos; contabilidad, finanzas y contexto social. Está dirigida a la comunidad académica en estas áreas del conocimiento.

Actualmente se encuentra indexada en: LATINREV, BASE, EZB, WORLDCAT, Google Scholar, EUROPUB, LIVRE, PKP y RESEARCHBIB.

Como fuente de financiación, la revista cuenta para su operación con los recursos asignados por la Institución Universitaria Escolme. La revista no cobra ningún cargo por procesos de revisión, edición ni publicación de los artículos.

1. Tipos de artículos a publicar

La Revista CIES para su proceso de publicación acepta los siguientes tipos de artículos¹:

» **Artículos de investigación:** son aquellos que demuestran resultados originales de investigaciones desarrolladas previamente. Debe contener los siguientes componentes: Introducción, marco teórico, metodología, resultados, conclusiones, limitaciones (si las hubiere) y agradecimientos (opcional), referencias.

» **Artículo de reflexión:** Representan resultados de investigación terminada desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales. Deberá estructurarse así: Introducción, desarrollo del tema, conclusiones, referencias

» **Artículo de revisión:** Sistematiza e integra resultados de una investigación terminada, publicada o no publicada, sobre un campo o ciencia, para dar cuenta de avances y tendencias de desarrollo. Presenta una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos veinte (20) referencias. Estará compuesto por: Introducción, desarrollo del tema, conclusiones, referencias.

» **Artículo corto:** Documento breve que presenta resultados originales preliminares o parciales de una investigación científica o tecnológica, que por lo general requieren de una pronta difusión. Estará compuesto por: introducción, metodología, resultados, conclusiones.

¹ La tipología descrita es con base al Índice Bibliográfico Nacional Publindex de COLCIENCIAS

» **Reporte de caso:** Documento que presenta los resultados de un estudio sobre una situación particular con el fin de dar a conocer las experiencias técnicas y metodológicas consideradas en un caso específico. Incluye una revisión sistemática comentada de la literatura sobre casos análogos. Estará compuesto por: introducción, desarrollo del tema, resultados, conclusiones.

» **Revisión de tema:** Documento resultado de la revisión crítica de la literatura sobre un tema en particular. Estará compuesto por: introducción, desarrollo del tema, conclusiones y referencias.

El autor deberá especificar claramente en el encabezado qué tipo de artículo ha de someter.

2. Proceso editorial

» **Envío del manuscrito**

Todos los autores deberán someter su artículo a través del correo electrónico revistacies@escolme.edu.co. El envío del artículo ha de cumplir con los componentes definidos en la presente guía, debe ser adjuntado en formato Word junto con la carta de autorización de publicación.

» **Evaluación preliminar**

En esta etapa se verificará que el artículo cumpla con cada uno de los requisitos de sometimiento y publicación.

» **Evaluación editorial**

El Comité Editorial evaluará el artículo en cuanto a su pertinencia acorde con las áreas temáticas definidas por la revista, a su vez que verificará condiciones de calidad.

Cuando el artículo sea rechazado en el proceso de evaluación editorial se notificará al autor o los autores indicando las razones. Al igual que para aquellos que sean aceptados con modificaciones.

» **Resultados de la evaluación y notificación**

En este proceso los autores podrán recibir las siguientes decisiones:

- El artículo puede publicarse como ha sido enviado
- El artículo puede publicarse sujeto a modificaciones menores
- El artículo puede publicarse sujeto a modificaciones mayores
- El artículo no puede ser publicable

En caso de ser aceptado con modificaciones los autores podrán realizar los ajustes requeridos para su publicación y deberán resaltar en otro color los cambios desarrollados.

Finalmente se envía la nueva versión del manuscrito anexando una carta donde se detallan los cambios hechos o los rechazados (si hubiera) argumentado las razones por los cuales no fueron tomados.

» **Revisión de estilo y publicación**

En esta sección se hace la adaptación del artículo al formato final, se verifica que las referencias cumplan completamente con base al estilo y que estén completas, se estandarizan, se hacen correcciones de diagramación (si es necesario) y se adapta a la plataforma.

Nota: Todos los artículos deberán contener en su escrito como mínimo 25 referencias bibliográficas.

3. Pautas de estilo

Si es necesario adicionar subsecciones lo puede realizar siguiendo la numeración indicada en esta plantilla. Por otro lado, el tamaño del papel debe ser A4, los márgenes utilizados de 3 cm en cada lado, tipo de letra “Times New Roman” y tamaño 12.

La extensión del artículo debe estar entre 4 y 18 páginas incluyendo texto, tablas, gráficas y referencias bibliográficas.

Título: Centrado, en negrilla, tamaño 18.

Autores y filiación institucional: Centrado, nombres y apellidos en negrita, debajo se describirá la afiliación Institucional, Departamento o Facultad, Ciudad, País, email sin negrita, tamaño 12. Se deberá señalar con asterisco (*) el autor de correspondencia y en el pie de página indicar contacto electrónico y telefónico.

Resumen: Su extensión no debe ser mayor a 200 palabras, debe de indicar la introducción, objetivo, metodología, resultados y las conclusiones principales. No debe tener tablas, referencias, ni gráficos. **Debe incluirse en español e inglés.**

Palabras claves: Entre 3 y 5 palabras claves referentes a la temática de investigación, separadas por punto y coma (;). Éstas deben estar registradas en Tesouro, DeCs o relacionados en otro artículos de investigación publicados en revistas científicas.

Introducción: Este apartado contiene el planteamiento de la problemática de estudio; justificación en términos de pertinencia, relevancia social, valor teórico, utilidad metodológica e implicaciones prácticas y teóricas; y presentar el propósito y objetivos de la investigación. Así mismo, se deben expresar las variables de estudio y relaciones hipotéticas tenidas en cuenta en la investigación.

Marco teórico y/o antecedentes: Se debe incluir una descripción clara de los referentes teóricos utilizados en la investigación realizada. Es importante aclarar que la información debe estar adecuadamente citada y referenciada siguiendo la última versión de las normas APA (6ta versión).

Metodología: Debe reflejar la estructura lógica del proceso de investigación realizado, especificando la elección del enfoque metodológico específico, la población analizada y la forma como se realiza el análisis de los datos. Además, deben detallarse los procedimientos, técnicas, actividades y demás estrategias metodológicas requeridas para la investigación.

Análisis de resultados: Deben estar fundamentados en los hallazgos encontrados a partir de la aplicación de la metodología planteada. Deben ser claros y articulados con la resolución del problema o necesidad que busca resolver la investigación.

Conclusiones: Deben presentar la utilidad y aplicación de los principales resultados y hallazgos presentes en la investigación realizada. Además, deben deducirse de forma lógica del cuerpo del artículo presentado.

Referencias: En el texto, se deben citar las publicaciones indicando los apellidos de los autores y el año, es decir, el método de autor-fecha de la citación; por ejemplo (Ortega y Valencia, 2011).

Todas las referencias deben aparecer al final del artículo, en orden alfabético, siguiendo las Normas APA, 6ta versión.

Las referencias han de ser tomadas de fuentes confiables, preferiblemente libros, artículos y páginas web de entidades oficiales.

Ejemplos:

- **Artículo de revista con DOI**

Apellidos, A., Apellidos, B y Apellidos, C. (Año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (número), pp. doi:

Echeverri, L., Valencia, A., Benjumea, M., y Barrera, A. (2018). Factores que inciden en la intención emprendedora del estudiantado universitario: Un análisis cualitativo. *Revista Electrónica Educare*, 22(2), 1-19. doi: <http://dx.doi.org/10.15359/ree.22-2.10>

- **Artículo de revista de internet**

Apellido, A. (Año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (número), pp-pp. Recuperado de:

Echeverri, L., Valencia, A., Benjumea, M., y Barrera, A. (2018). Factores que inciden en la intención emprendedora del estudiantado universitario: Un análisis cualitativo. *Revista Electrónica Educare*, 22(2), 1-19. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6331058>

- **Libro**

Apellidos, A. (Año). Título. Ciudad: Editorial.

Snarch, A. (2014). *Emprendimiento exitoso: Cómo mejorar su proceso y gestión*. Bogotá: ECOE

- **Libro en línea**

Apellidos, A. (Año). Título. Ciudad: Editorial. Recuperado de:

Snarch, A. (2014). *Emprendimiento exitoso: Cómo mejorar su proceso y gestión*. Bogotá: ECOE. Recuperado de: https://books.google.com.co/books?id=X8O4DQAAQBAJ&pg=PT11&hl=es&source=gbs_toc_r&cad=3#v=onepage&q&f=false

- **Tesis y trabajos de grado**

Autor, A., y Autor, B. (Año). Título de la tesis (tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, lugar.

Caicedo, L., Herrera, J., Quenguan, N. (2013). *El coaching como herramienta para el desarrollo de los recursos humanos en la empresa* (tesis de pregrado). Universidad del Rosario, Bogotá.

- **Página de internet**

Apellido, A., Apellido, A. & Apellido, A. (día, mes y año). Título de la entrada. Recuperado de:

Pontificia Universidad Javeriana. (s.f). ¿Qué es el coaching de equipos?. Recuperado de <https://www.javerianacali.edu.co/educacion-continua/certificacion-coaching-sistemico-de-equipos-medellin-sep-2018>

- **Normas (Leyes, decretos, resoluciones)**

Organismo que la decreta. (Día, mes, Año). Nombre de la norma. [número de la norma]. Recuperado de:

Congreso de Colombia. (26 de enero de 2006). Fomento de la cultura del emprendimiento. [Ley 1014 de 2006]. Recuperado de https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-94653_archivo_pdf.pdf

Tablas

Las tablas y sus encabezados deben alinearse en el centro. Los títulos y encabezados deben estar en negrita. Las tablas deben aparecer tan cerca como sea posible de su referencia en el texto. Todas las tablas deben estar numeradas consecutivamente y aparecer referenciadas en el texto (Tabla 1). Se debe procurar que las tablas no se dividan en dos páginas. Ver ejemplo de Tabla 1.

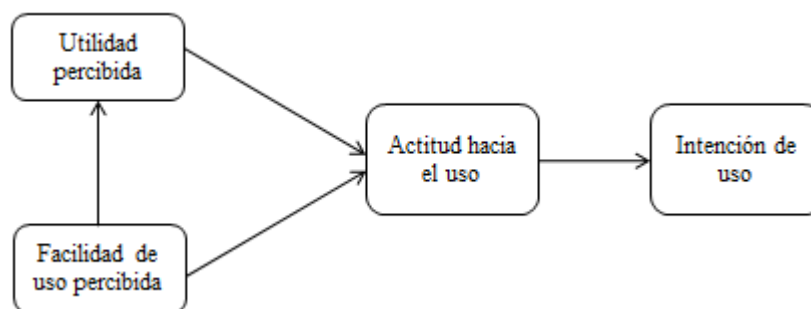
Tabla 1: Utilidad percibida del uso de herramientas virtual

Encabezado columna 1	Encabezado columna 2	Encabezado columna 3	Encabezado columna n
Mujeres	XX %	XX %	XX %
Hombres	XX %	XX %	XX %

Fuente de la tabla (si es elaboración propia debe indicarse).

Gráficas y figuras

Las gráficas deben alinearse en el centro. Los títulos y encabezados deben estar en negrita en la parte inferior de la gráfica o ilustración. Las gráficas deben aparecer tan cerca como sea posible de su referencia en el texto. Todas las gráficas deben estar numeradas consecutivamente y aparecer referenciadas en el texto (Gráfica 1). Las gráficas deben estar presentadas en blanco, negro y tonalidades de grises para facilitar su impresión. Ver ejemplo de Gráfica 1.



Gráfica 1. Modelo de intención. Fuente: (Apellido, año)

Es importante indicar la fuente de la Gráfica o indicar si es de elaboración propia de los autores.