

INSTRUCCIONES Y NORMAS PARA EL ESTUDIANTE VIRTUAL.

1. Metodología del curso:

El estudiante en la modalidad a distancia debe tener un comportamiento diferente al de uno presencial, en él, el aprendizaje dependerá tanto del docente - tutor y de las herramientas que éste le proporcione, como de su disposición para aprender y desarrollar las actividades dadas en el curso, así mismo existen algunos aspectos que se deben tener en cuenta:

- **Información:** dentro del curso el estudiante contará con herramientas como la "**Carta de Navegación del Curso**", la cual debe consultar una vez inician sus actividades académicas, esta le indicará acerca de los temas, recursos/herramientas, actividades a desarrollar en cada uno de las unidades con las fechas de inicio y terminación.
- **Horario:** no existe un horario, es decir, el estudiante podrá desarrollar las actividades como bien se acomode a su tiempo, teniendo siempre presente las fechas estipuladas de inicio y cierre de las mismas.
- **Acompañamiento:** el estudiante no encontrará a su docente - tutor de forma presencial, la comunicación debe ser mediante el sistema de mensajería interna de la plataforma u otros medios.

- **Entrega de actividades:** las actividades (sin excepción), serán entregadas por el espacio estipulado en la plataforma para ello y deberá hacerse en las fechas establecidas (salvo casos de fuerza mayor, con su debido soporte), cumpliendo siempre con el reglamento estudiantil. Las fechas de inicio y cierre de las actividades son inamovibles con excepción de algunos casos atípicos.
- **Trabajo colaborativo:** el trabajo colaborativo, es un componente principal de los cursos virtuales, a pesar de que puedan encontrar algo de complejidad dada la modalidad. El estudiante deberá comprender que esta es en sí, es una metodología de aprendizaje en la que todos se esfuerzan y que sirve para que desarrollen las competencias necesarias para el individuo en su interactuar social.

2. ¿Cómo expresarse en la plataforma?

El estudiante debe cumplir con la siguiente **Netiqueta** (normas que regulan el comportamiento en Internet).

- Evite escribir todo un texto en mayúscula, se considera como gritar y además, dificulta la lectura.
- Escriba siempre pensando en la persona que lee el mensaje, escriba en detalle, recuerde que la indicación o información debe quedar clara, no realice suposiciones.
- Usted puede escribir informal, incorporar el humor, pero proporcionando mensajes positivos que motiven a los demás.

- No abuse de los colores para escribir un texto, hacer uso de muchos tonos puede disipar la atención. Si quiere destacar algún texto puede utilizar negrita, cursiva, comillas. Procure no utilizar el subrayado o el color azul pues podría pensarse que se trata de un enlace.
- Hacer uso de un interlineado prudente, permite que los mensajes sean más fáciles de leer.
- No separar con un espacio prudencial un párrafo de otro, hace que el mensaje parezca una sola idea interminable y dificulta su lectura.
- Si cita parte del mensaje al que responde facilitará el entendimiento de la respuesta, pero debe borrar la información que no sea de interés.
- Respeto por la ortografía, al no cuidarla, además de no hablar bien de la persona que redacta el mensaje, éste puede ser confuso.
- Incluir un sólo tema por mensaje.

3. El plagio

El plagio se entiende como la acción de copiar publicaciones o textos ajenos y hacerlos pasar como propios, es considerado una falta grave en el mundo académico, y por ende en nuestra Institución, pues es una falta al Reglamento Estudiantil y puede dar lugar a sanciones disciplinarias.

Sin importar cuán grande sea el texto copiado, el estudiante debe entender que lo que realmente es considerado grave es el no respetar la propiedad intelectual, es de considerar que las ideas pueden ser similares puesto que en el mismo tema se da lugar a premisas semejantes, dado que el conocimiento adquirido es el mismo, pero a la hora de utilizar el mismo texto o los mismos datos debe hacerse la respectiva cita de la fuente. En el caso de nuestra Institución, se debe hacer uso de las normas APA.

4. Nombre de usuario y contraseña:

El nombre de usuario y contraseña se utilizará durante todo el periodo académico para su ingreso a la plataforma, la responsabilidad de esa cuenta es "única y exclusivamente del estudiante". Igualmente se recomienda cambiar la contraseña periódicamente.

5. Docente - tutor:

Es la persona que lo guiará y asistirá en el proceso de aprendizaje y resolverá sus dudas en cuanto a los aspectos de contenidos y metodología de trabajo, es de suma importancia resaltar, que el docente - tutor estará disponible única y exclusivamente a través del sistema de mensajería interna que posee la plataforma por ser esta una modalidad 100% virtual y si bien su periodo de respuesta a sus inquietudes no deberá ser superior a 24 horas, no quiere decir que estará disponible todo el día en la plataforma. Así mismo el docente - tutor tiene la clara instrucción que nada puede ser recibido físicamente.

6. Información:

Desde el área de Escolme Virtual, se cuenta con una persona encargada de los temas relacionados con la (plataforma educativa, software, cursos, docentes - tutores, entre otros). Escolme Virtual prestará el soporte técnico necesario para que los cursos disponibles desde la plataforma educativa tengan los canales y herramientas de comunicación activos durante su ciclo de vida, al igual que los materiales de estudio y los contenidos y actividades destinados para un curso. A continuación se puede encontrar algunos medios de contacto:

Soporte técnico:

Escolme virtual.

Dirección de correos electrónicos: escolmevirtual@escolme.edu.co - asistentevirtualidad@escolme.edu.co

Teléfonos de contacto: (4) 2161700 – (4) 4442828 ext. 113 - horarios de atención: lunes a viernes de 8 am a 7 pm jornada continua.

Sábados de 8 am – 12 pm.

Quiénes requieran resolver aspectos relacionados con: matrículas, pagos, calificaciones y el sistema académico, comunicarse con **Admisiones y Registros.**

Dirección de correo electrónico: auxiliaradmisiones@escolme.edu.co - admisiones@escolme.edu.co

Teléfonos de contacto: (4) 2161700 – (4) 4442828 ext. 129 – 115 – 131 - horarios de atención: lunes a viernes de 8 am a 7 pm jornada continua.

Sábados de 8 am – 12 pm.

Quienes requieran asesoría en: programas académicos, descuentos y convenios ofrecidos por la Institución, comunicarse con **Mercadeo**.

Dirección de correo electrónico: comunicaciones@escolme.edu.co - info@escolme.edu.co

Teléfonos de contacto: (4) 2161700 – (4) 4442828 ext. 111-117-303-304 - horarios de atención: lunes a viernes de 8 am a 7 pm jornada continua.

Sábados de 8 am – 12 pm.